

## TENTATIF LATIHAN MyMesyuarat 2.0

### HARI PERTAMA

<b>MASA</b>	<b>AGENDA</b>
9.00 pagi	Taklimat: Sistem MyMesyuarat 2.0
9:45 pagi	<b>MODUL PENTADBIR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Tetap: Tahap dan Struktur serta Agenda</li><li>● Tambah Pengguna<ul style="list-style-type: none"><li>○ Individu</li><li>○ Pukal</li></ul></li><li>● Tetap: Emel</li><li>● Tambah Jawatankuasa &amp; Urusetia</li><li>● Tetap: Pengumuman</li></ul>
10:30 pagi	Rehat
11:00 pagi	<b>SAMBUNGAN MODUL PENTADBIR</b> <b>Urus Pemindahan Pengguna</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Permohonan Pemindahan Pengguna</li><li>● Pengesahan Pemindahan Pengguna</li><li>● Rekod Pemindahan Pengguna</li></ul> <b>Urus Pengguna</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Senarai Champion</li><li>● Permohonan Pentadbir</li><li>● Permohonan Perubahan Peranan</li><li>● Senarai Sejarah Permohonan</li><li>● Sekatan Pengguna</li></ul>
1:00 petang	Rehat / Makan Tengah hari
2:00 petang	<b>MODUL URUSETIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Profil Jawatankuasa</li><li>● Urus Ahli<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ahli: Pengerusi, Ahli, Urus setia</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Kumpulan</li> <li>• Pinda/Kemaskini Maklumat Ahli Mesyuarat</li> <li>• Tetapan Mesyuarat</li> </ul> <p><b>Pengurusan Mesyuarat</b></p> <p><b>a) Sebelum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tambah Mesyuarat <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pindaan Tarikh/ Tempat/Masa Mesyuarat</li> </ul> </li> <li>• Jemputan</li> </ul>
5.00 petang	Minum Petang dan Bersurai

## HARI KEDUA

MASA	AGENDA
8:30 pagi	<p><b>SAMBUNGAN – MODUL URUSETIA/PENGERUSI/AHLI</b></p> <p><b>Pengurusan Mesyuarat</b></p> <p><b>a) Sebelum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengesahan Kehadiran (semua ahli)</li> <li>• Pra Kehadiran (semakan untuk urus setia)</li> </ul> <p><b>Pengurusan Mesyuarat</b></p> <p><b>b) Semasa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran di Mesyuarat (wajib)</li> </ul>
10:00 pagi	Rehat
10:30 pagi	<p><b>SAMBUNGAN – MODUL URUSETIA/PENGERUSI/AHLI</b></p> <p><b>Pengurusan Mesyuarat</b></p> <p><b>c) Selepas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Draft minit (Urus Setia)</li> <li>• Semakan (Penyemak / Pengerusi)</li> <li>• Lulus Untuk Edaran (Pengerusi)</li> <li>• Cabutan Minit</li> </ul>
1:00 petang	Rehat / Makan Tengahari
2:00 petang	<b>SAMBUNGAN – MODUL URUSETIA/PENGERUSI/AHLI</b>

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Maklum Balas<ul style="list-style-type: none"><li>○ Kemaskini Maklum Balas</li><li>○ Pemantauan Maklum Balas</li></ul></li></ul> <p><b>Lain – Lain</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Batal Mesyuarat</li><li>● Salin Minit</li><li>● Carian Terperinci</li></ul> <p><b>Modul Pentadbir</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Statistik</li></ul>
5:00 petang	Minum Petang dan Bersurai