

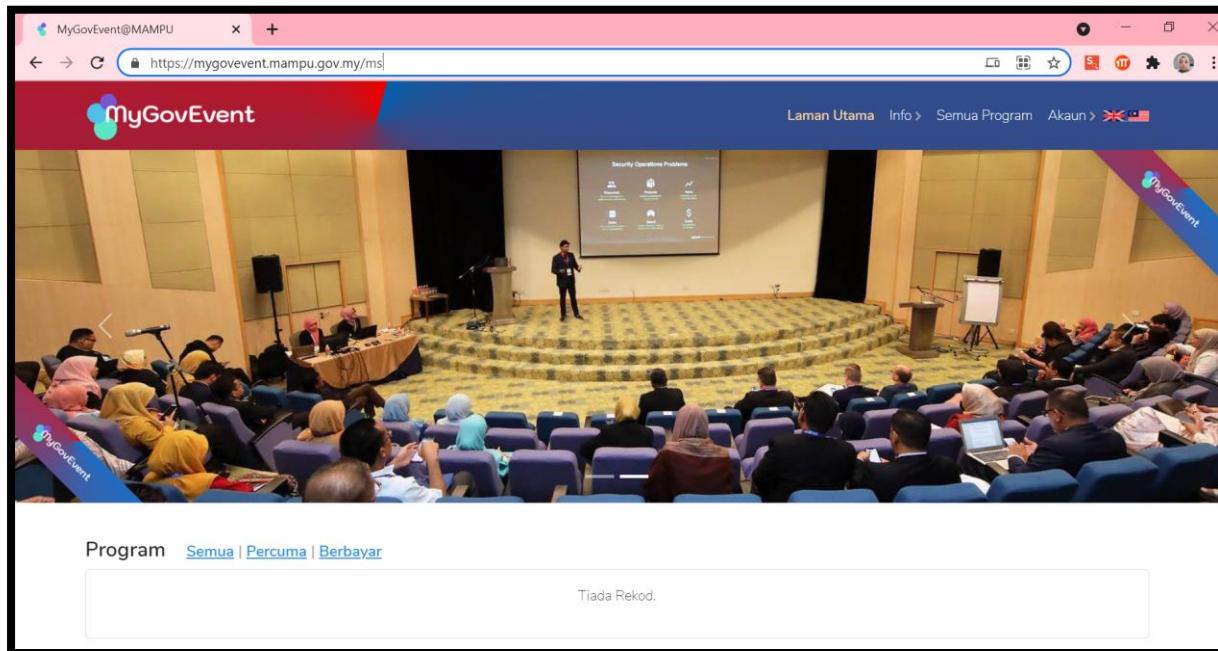
MANUAL PENGGUNA

**Sistem MyGovEvent
(Sistem Pengurusan Acara)**

Pentadbir Agensi

SENARAI PENGGUNA

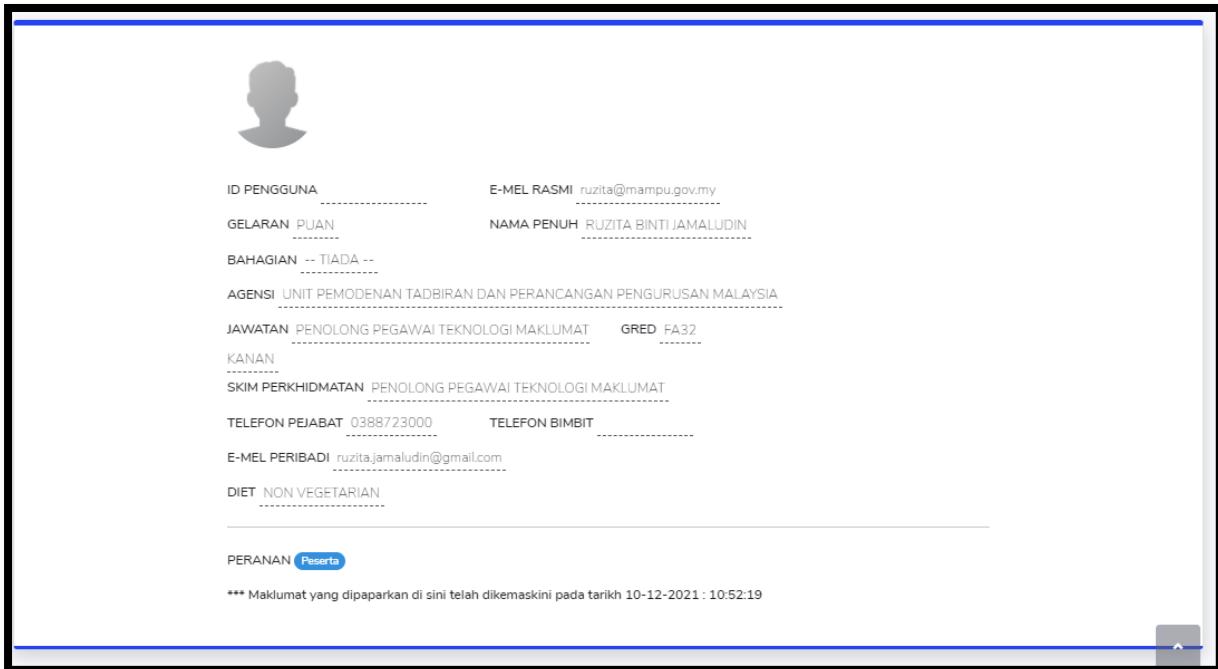
- Buka laman web MyGovEvent seperti URL berikut <https://mygovevent.mampu.gov.my/ms>. Log masuk sebagai **PENTADBIR AGENSI**.



- Pada Menu **PENGURUSAN SISTEM**, Klik pada **SENARAI PENGGUNA**. Senarai semua pengguna akan dipaparkan bersama peranan masing-masing.

Nama Pegawai	Jawatan	Peranan	Status
PUAN RUZITA BINTI JAMALUDIN	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT KANAN	Persetujuan	Pengesahan Stat
PN SRI AZAHANIM BINTI IDRIS	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT KANAN	Persetujuan	Pengesahan Stat
ENCIK MUHAMAD NAJIB BIN ISMAIL	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT KANAN	Persetujuan	Pengesahan Stat
PUAN HARIZA BINTI HARUN	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	Pentadbir Sistem Pentadbir MAMPU Pentadbir Agenzia Pengurus Acara Persetujuan	Pengesahan Stat
PUAN NOR SALWATI BINTI IBRAHIM	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	Pentadbir Sistem Pentadbir MAMPU Pentadbir Agenzia Pengurus Acara Persetujuan	Pengesahan Stat
PUAN JUNAINAH BINTI MOHAMAD BAURI	KETUA PENOLONG PENGARAH	Pentadbir Sistem Pentadbir MAMPU Pentadbir Agenzia Pengurus Acara Persetujuan	Pengesahan Stat
ENCIK JOHN DOF	PENOLONG PENGARAH KANAN	Pentadbir Agenzia Pengurus Acara Persetujuan	Pengesahan Stat
ENCIK AHMAD SHUAMI BIN ABDUL GHANI	PENOLONG PENGARAH KANAN	Pentadbir Sistem Pentadbir MAMPU Pentadbir Agenzia Pengurus Acara Persetujuan	Pengesahan Stat

3. Klik butang  pada kolumn Tindakan. Paparan profail pegawai akan dipaparkan.

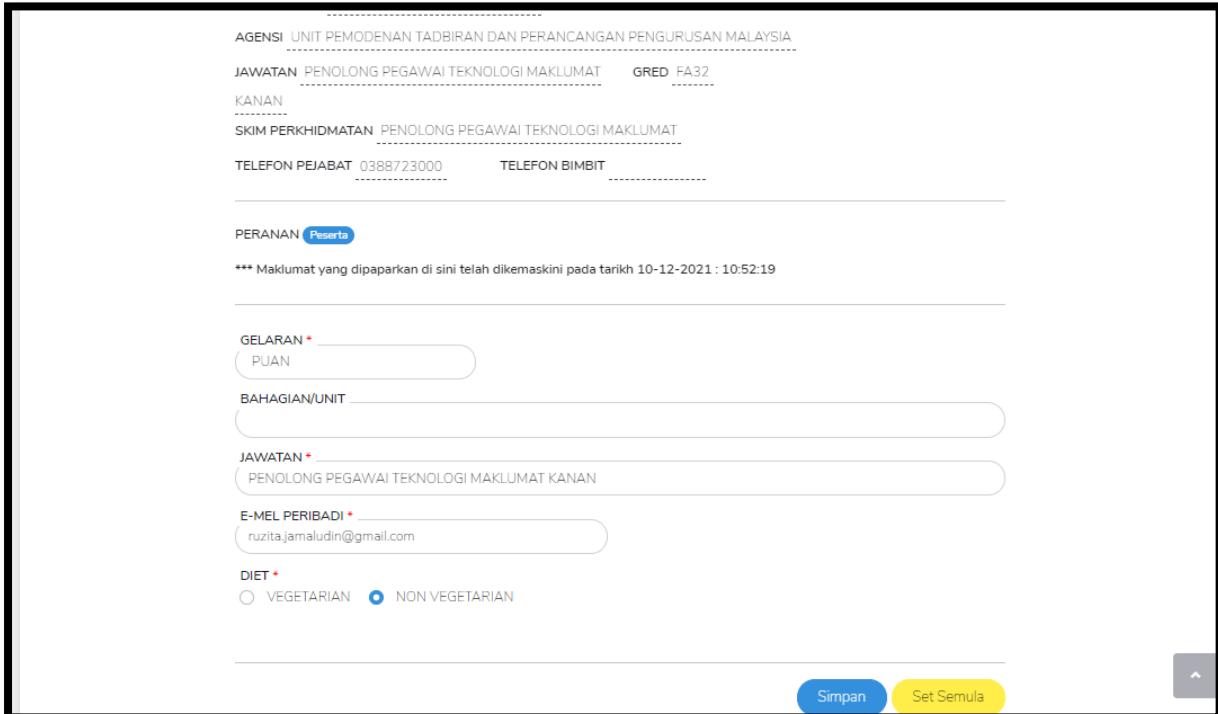


The screenshot shows a staff profile page with the following details:

- ID PENGGUNA: _____
- E-MEL RASMI: ruzita@mampu.gov.my
- GELARAN PUAN: _____
- NAMA PENUH: RUZITA BINTI JAMALUDIN
- BAHAGIAN: -- TIADA --
- AGENSI: UNIT PEMODEGAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA
- JAWATAN: PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED FA32
- KANAN: _____
- SKIM PERKHIDMATAN: PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
- TELEFON PEJABAT: 0388723000 TELEFON BIMBIT: _____
- E-MEL PERIBADI: ruzita.jamaludin@gmail.com
- DIET: NON VEGETARIAN
- PERANAN: **Peserta**

*** Maklumat yang dipaparkan di sini telah dikemaskini pada tarikh 10-12-2021 : 10:52:19

4. Klik butang  pada kolumn Tindakan. Paparan profail pegawai yang boleh dikemaskini akan dipaparkan.



The screenshot shows a staff profile edit page with the following fields:

AGENSI: UNIT PEMODEGAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA

JAWATAN: PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED FA32

KANAN: _____

SKIM PERKHIDMATAN: PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

TELEFON PEJABAT: 0388723000 TELEFON BIMBIT: _____

PERANAN: **Peserta**

*** Maklumat yang dipaparkan di sini telah dikemaskini pada tarikh 10-12-2021 : 10:52:19

GELARAN *:

BAHAGIAN/UNIT:

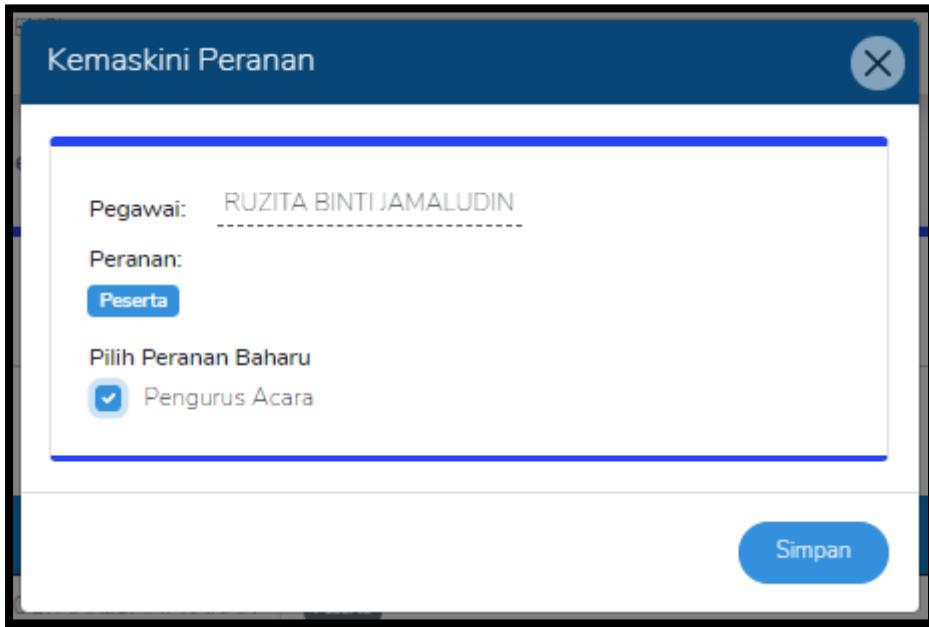
JAWATAN *:

E-MEL PERIBADI *:

DIET *: VEGETARIAN NON VEGETARIAN

Simpan **Set Semula**

5. Klik butang  pada kolumn Tindakan. Paparan kemaskini peranan akan dipaparkan. Pentadbir Agensi mempunya peranan untuk melantik pegawai sebagai Pengurus Acara.



6. Klik butang  pada kolumn Tindakan. Paparan kemaskini profil pegawai akan dipaparkan. Klik pada Tindakan dan pilih Semakan HRMIS.

Akun Pengguna | Profil Pegawai

Tindakan

ID PENGUNA: E-MEL RASMI: NAMA PENAM:

GELARAN (JAN): NAMA PRIMUM: HANAFIZA BINTI HARUN

RAHABAN: — TIDAK

AGENSI: INTI PENGURUSAN TADBIR DAN PERANCANGAN PEMERINTAHAN MALAYSIA

JAWATAN: PENDIDIKAN PEGAWAI TEKNOLOGI MAMPUJUAN PEGUZ FAZIF

SKIM PENYIMPANAN: PENGURUSAN PEGAWAI / TAHFIZ ISLAM MAKLUMAT

TELEFON PEGAWAI: TELEFON BHIBIT:

E-MEL PEGAWAI: E-MEL PEGAWAI:

DISET: NON PEGAWAI

PERNAH:

*** Maklumat yang dipersempit di sini telah dikemaskini pada tarikh 08-12-2021 11:11:35

Akun Pengguna | Profil Pegawai

Tindakan

ID PENGUNA: E-MEL RASMI: NAMA PENAM:

GELARAN (JAN): NAMA PRIMUM: HANAFIZA BINTI HARUN

BAHAGIAN: — TACAK

AGENSI: UNIT PENGURUSAN TADBIR DAN PERANCANGAN PEMERINTAHAN YAYAKA

JAWATAN: PENDIDIKAN PEGAWAI TEKNOLOGI MAMPUJUAN PEGUZ FAZIF

SKIM PENYIMPANAN: PENGURUSAN PEGAWAI / TAHFIZ ISLAM MAKLUMAT

TELEFON PEGAWAI: TELEFON BHIBIT:

E-MEL PEGAWAI: E-MEL PEGAWAI:

DISET: NON PEGAWAI

PERNAH:

*** Maklumat yang dipersempit di sini telah dikemaskini pada tarikh 08-12-2021 11:11:35

Simpan

7. Paparan maklumat Akaun MyGovEvent dan Akaun HRMIS akan dipaparkan. Penyelarasan rekod tidak perlu dilakukan di dalam Sistem MyGovEvent.

The screenshot shows the 'Akaun Pengguna | Kemaskini Profail' (User Account | Update Profile) page. It displays two accounts side-by-side:

- Akaun MyGovEvent:**
 - MYKAD: _____
 - E-MEL RASMI: cik.pipon@gmail.com
 - NAMA PEGAWAI: HAFIZA BINTI HARUN
 - AGENSI: UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA
 - GRED: FA29
 - SKIM PERKHIDMATAN: PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
 - TELEFON PEJABAT: 0388723080 TELEFON BIMBIT: _____
- Akaun HRMIS:**
 - MYKAD: _____
 - E-MEL RASMI: cik.pipon@gmail.com
 - NAMA PEGAWAI: HAFIZA BINTI HARUN
 - AGENSI: UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA
 - GRED: FA29
 - SKIM PERKHIDMATAN: PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
 - TELEFON PEJABAT: 0388723080 TELEFON BIMBIT: _____

* Penyelarasan rekod tidak diperlukan.

8. Klik pada Tindakan dan pilih Kemaskini Profail. Paparan Kemaskini Profail akan dipaparkan. Pegawai boleh mengemaskini maklumat gelaran, bahagian/unit, jawatan, e-mel peribadi, diet dan e-mel rasmi. Pastikan e-mel rasmi adalah sama seperti di dalam HRMIS.

The screenshots show the 'Kemaskini Profail' (Update Profile) page with the following details:

- Akaun MyGovEvent:**
 - MYKAD: _____
 - E-MEL RASMI: cik.pipon@gmail.com
 - NAMA PEGAWAI: HAFIZA BINTI HARUN
 - AGENSI: UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA
 - GRED: FA29
 - SKIM PERKHIDMATAN: PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
 - TELEFON PEJABAT: 0388723080 TELEFON BIMBIT: _____
- Akaun HRMIS:**
 - MYKAD: _____
 - E-MEL RASMI: cik.pipon@gmail.com
 - NAMA PEGAWAI: HAFIZA BINTI HARUN
 - AGENSI: UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA
 - GRED: FA29
 - SKIM PERKHIDMATAN: PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
 - TELEFON PEJABAT: 0388723080 TELEFON BIMBIT: _____

The right screenshot shows the updated profile information:

- JAWATAN: PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (GRED: FA29)
- PERALATAN: (checkboxes: Kursus Online, Akses Internet, Email Personal, E-mel Rasmi, Kemaskini Profil)
- PERANAN: (checkboxes: Ahli Jawatankuasa, Ahli Komite, Ahli Agensi, Ahli Pengurusan, Pengurusan)
- PERHAKIMAN: (checkboxes: Puan, Jihaz)
- DIET: (checkboxes: Vegetarian, Non-Vegetarian)

*** Maklumat yang dispercenan di sini telah disenaraikan pada tarikh 09-12-2021 11:11:39

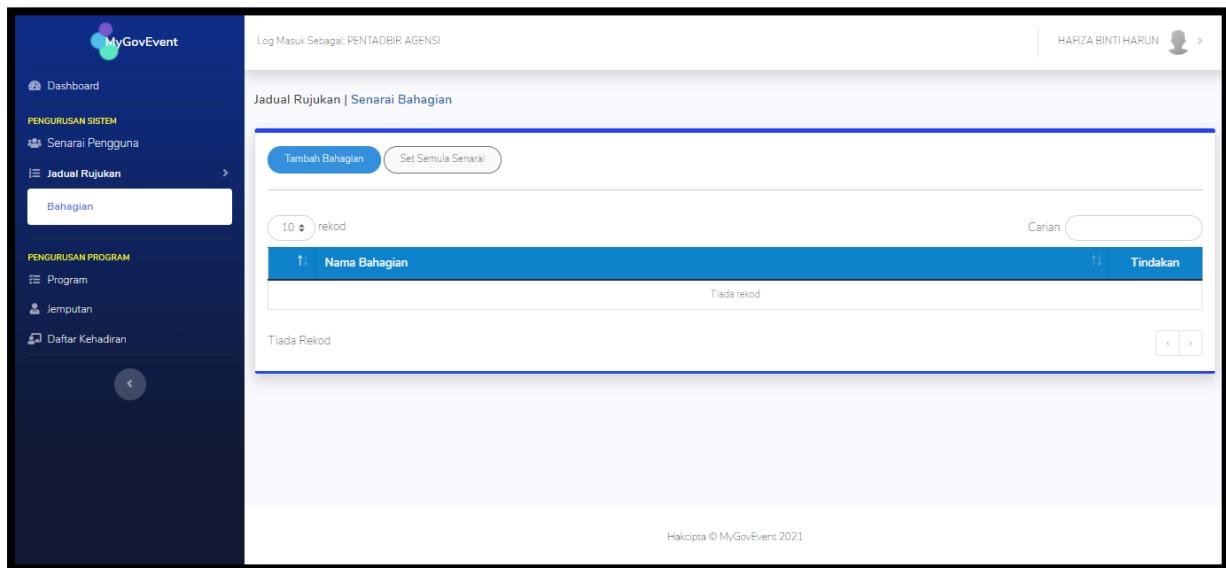
The dialog box is titled 'Kemaskini E-mel Rasmi' (Update Official Email). It contains the following text:

Pastikan e-mel adalah seperti di HRMIS

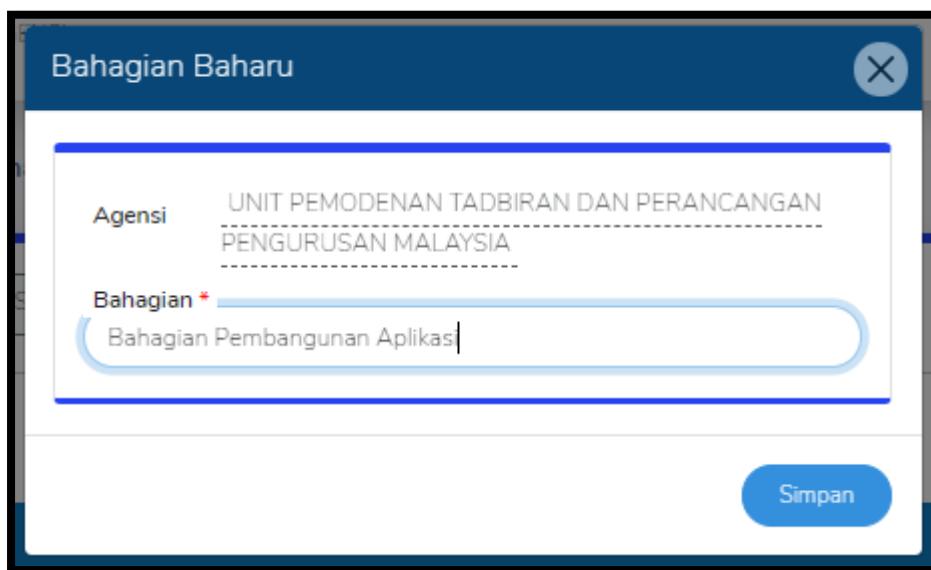
E-mel Baharu *

JADUAL RUJUKAN

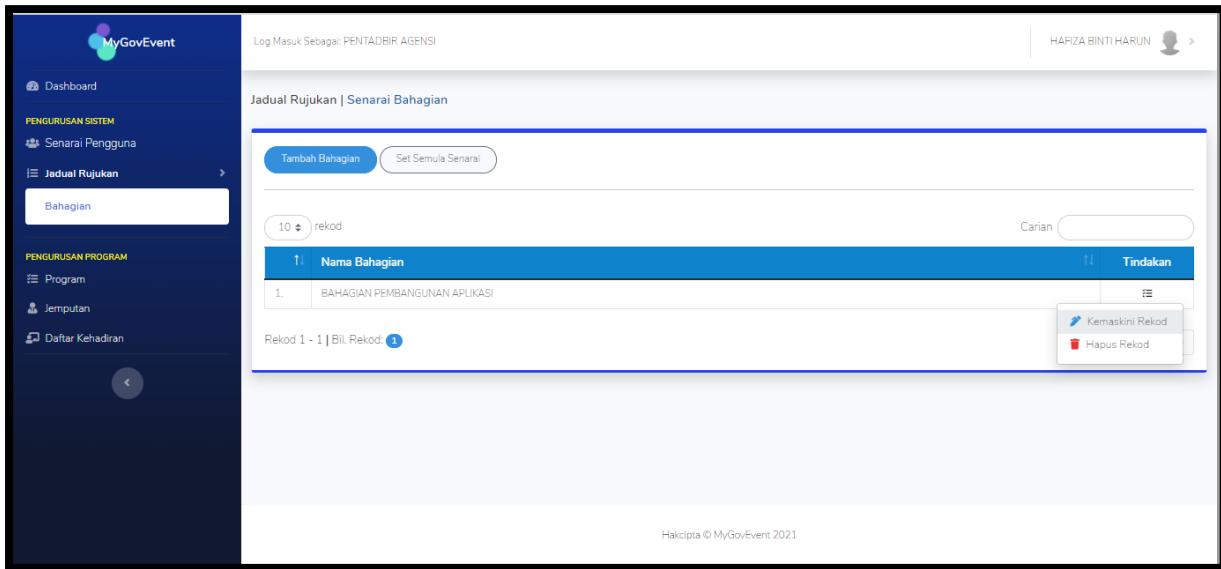
1. Pada Menu **PENGURUSAN SISTEM**, Klik pada **JADUAL RUJUKAN**. Klik menu **BAHAGIAN**.



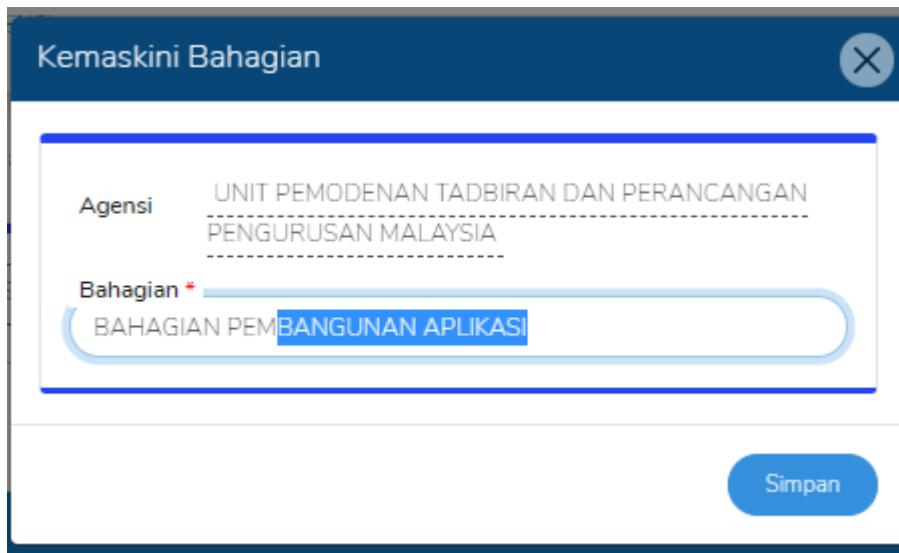
2. Klik butang **Tambah Bahagian** untuk menambah bahagian baru. Klik butang **Simpan**.



3. Paparan Senarai Bahagian akan dipaparkan. Klik pada Tindakan dan pilih Kemaskini Rekod untuk mengemaskini nama bahagian.



4. Paparan Kemaskini Bahagian akan dipaparkan. Kemaskini nama bahagian dan klik Simpan.



5. Klik pada Tindakan dan pilih Hapus Rekod untuk menghapus rekod bahagian.

