AGENDA

Latihan Pentadbiran dan Pengurusan
Malaysian Government Central Data Exchange (MyGDX 2.0)
Siri 4

Hari Pertama : 30 November 2026 (Isnin)

MASA	SILIBUS TERLIBAT	PERANAN TERLIBAT	KETERANGAN
8.00 AM	Pendaftaran & Sarapan Pagi		
8.30 AM	Bacaan Doa dan Taklimat Urusetia Ucapan Aluan Pasukan Projek MyGDX		
9.00 AM	**Pengenalan Ekosistem MyGDX**		
10.30 AM	Rehat/ Minum Pagi (15 Minit) Sesi Bergambar		
10.45 AM	**Pendaftaran Pengguna dan Organisasi** • Prosedur Daftar Pengguna • Prosedur Selenggara Akaun Pengguna	• Pentadbir Agensi • Pelulus Agensi • Pentadbir Security Server (SS) • Pentadbir Connector	• Membolehkan pengguna membuat pendaftaran, mengurus dan menyelenggara akaun pengguna serta akaun organisasi
1.00 PM	Rehat/ Makan Tengah hari / Solat		
2.30 PM	**Pendaftaran Pengguna dan Organisasi** • Kemaskini Organisasi • Mohon Pentadbir/Pelulus **Pengurusan Operasi Teknikal** • Permohonan *Onboarding* MyGDX (Pelayan/ OS dan SSL) • Pemasangan Aset MyGDX (Pelayan/ OS dan SSL) • Pemohonan *Onboarding* MyGDX (Security Server/ Connector) • Pemasangan Aset MyGDX (Security Server/ Connector) **Pertanyaan dan Jawapan/ Maklumbalas**	• Pentadbir Agensi • Pelulus Agensi • Pentadbir SS • Pentadbir Connector	• Membolehkan pengguna membuat permohonan bagi peranan Pentadbir dan Pelulus agensi. • Membolehkan pengguna mendaftar bagi proses Onboarding serta membangunkan API.
4.30 PM	Minum Petang & Bersurai		

Hari Kedua : 01 Disember 2026 (Selasa)

MASA	SILIBUS TERLIBAT	PERANAN TERLIBAT	KETERANGAN
8.00 AM	Pendaftaran & Sarapan Pagi		
8.30 AM	**Pengurusan Operasi Teknikal** • Pemohonan Katalog Baru • Status Pembangunan API (Kajian, Pembangunan, dan Proses Pembangunan API)	• Pentadbir Agensi • Pelulus Agensi	Membolehkan pengguna melaksanakan pendaftaran proses Onboarding serta membangunkan API
10.00 AM	Rehat/ Minum Pagi (15 Minit)		
	Pembangunan API • Pembangunan API menggunakan Connector • Pengujian API di Connector • Kemaskini status Pembangunan API (Pengujian)	Pentadbir Connector	
1.00 PM	Rehat/ Makan Tengah hari / Solat		
2.30 PM	**Pengurusan Katalog** • Pemohonan Daftar Katalog • Semakan / Kelulusan Permohonan • Pendaftaran aplikasi di SS Pembekal • Tindakan GA di Registri oleh Pentadbir Integrasi • Pendaftaran URL API **Pertanyaan dan Jawapan/ Maklumbalas**	• Pentadbir Agensi • Pelulus Agensi • Pentadbir SS	• Membolehkan pengguna mendaftar serta menyelenggara katalog.
4.30 PM	Minum Petang & Bersurai		

Hari Ketiga : 02 Disember 2026 (Rabu)

MASA	SILIBUS TERLIBAT	PERANAN TERLIBAT	KETERANGAN
8.00 AM	Pendaftaran & Sarapan Pagi		
8.30 AM	**Pengurusan Langganan** • Langgan Katalog • Kelulusan Langgan Katalog	• Pentadbir Agensi • Pelulus Agensi	• Membolehkan pengguna memohon langganan katalog. • Membolehkan pengguna memohon langganan data.
10.00 AM	Rehat/ Minum Pagi (15 Minit)		
	Pengurusan Langganan Data • Permohonan Data • Kelulusan Langganan Data • Penetapan Kadar Harga	• Pentadbir Agensi • Pelulus Agensi	
1.00 PM	Rehat/ Makan Tengah hari / Solat		
2.30 PM	• Tindakan sub-sistem di Security Server pengguna • Tindakan memberi akses (*access right*) • Menetapan *rate limit treshold*. • Pengujian API menggunakan Postman (Security Server) oleh Agensi Pengguna **Pertanyaan dan Jawapan/ Maklumbalas**	• Pentadbir SS	• Membolehkan pengguna melaksanakan tindakan terhadap sub-sistem pada Security Server pengguna. • Membolehkan pengguna memberikan akses serta melaksanakan pengujian UXP.
4.30 PM	Minum Petang & Bersurai		

Hari Keempat : 03 Disember 2026 (Khamis)

MASA	SILIBUS TERLIBAT	PERANAN TERLIBAT	KETERANGAN
8.00 AM	Pendaftaran & Sarapan Pagi		
8.30 AM	**Kemaskini Katalog, Langganan** • Permohonan Perubahan Katalog • Menyemak Penyata Bil	• Pentadbir Agensi • Pelulus Agensi	• Membolehkan pengguna melaksanakan pemulangan ekosistem. • Membolehkan pengguna mengemukakan permohonan penamatan organisasi. • Membolehkan pengguna menyemak penyata bil.
10.00 AM	Rehat/ Minum Pagi (15 Minit)		
	Kemaskini Katalog, Langganan • • Prosedur penamatan katalog • Prosedur penamatan langganan • • Prosedur pemulangan ekosistem	Pentadbir Agensi Pelulus Agensi	
1.00 PM	Rehat/ Makan Tengah hari / Solat		
2.30 PM	**Penamatan Organisasi** • Prosedur penamatan organisasi **Pertanyaan dan Jawapan/ Maklumbalas**	• Pentadbir Agensi • Pelulus Agensi	
4.30 PM	Minum Petang & Bersurai		