

# Contoh situasi melibatkan penerimaan HADIAH oleh kakitangan JDN



Ini **S**.. Kakitangan di  
JDN Perak

**P** akan menyambut sambutan  
Hari Raya Aidilfitri



Ini **P**.. Pemilik syarikat  
yang menjalankan  
kerja pembaikan  
tandas untuk JDN



**P** telah hantar 10  
kotak kuih raya, 10  
batang lemang dan  
50 bekas rendang  
kepada **S** untuk JDN  
Perak



\* Penafian : Ilustrasi adalah tidak berkaitan dengan mana-mana pihak  
dan hanya bagi tujuan pembelajaran sahaja

# Adakah ini hadiah?



# HADIAH vs RASUAH?

**BERFIKIR SEJENAK:** Sebelum anda menerima apa-apa hadiah, soalan di bawah perlu ditanya:

1. Siapakah si pemberi? Adakah saya ada kepentingan dengan beliau?
2. Sekiranya saya tidak memegang jawatan sekarang, adakah dia akan beri hadiah ini?

3. Mengapa hadiah ini tidak diberi kepada pegawai lain?
4. Mungkinkah hadiah ini diberi dengan niat tertentu?



# PERLU KE LAPORKAN KESALAHAN **RASUAH?**



# Seksyen 25 **Akta SPRM 2009** menyatakan :



## Seksyen 25(1) dan (2)

Kegagalan melapor pemberian, janji atau tawaran rasuah



## Seksyen 25(3) dan (4)

Kegagalan melapor permintaan atau memperoleh suapan

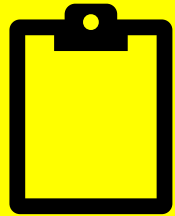
# Contoh kesalahan di bawah Seksyen 25 **Akta SPRM 2009**



# CERAIAN UP.7.2.5

## PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA

### menyatakan :



#### Tatacara Pemberian dan Penerimaan Hadiah Dalam Perkhidmatan Awam

#### **D. Kewajipan Melaporkan Tawaran Rasuah/Suapan**

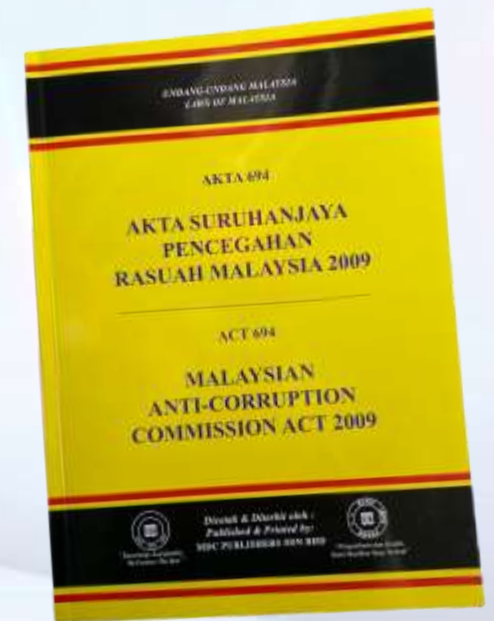
17. Pegawai awam adalah diingatkan tentang peruntukan Seksyen 25, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia, 2009 [Akta 694] iaitu tanggungjawab untuk melaporkan kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau pihak Polis sekiranya mereka diberi atau dijanjikan atau ditawarkan apa-apa bentuk suapan. Adalah menjadi kesalahan dan boleh dikenakan denda di bawah akta tersebut, sekiranya pegawai awam gagal mematuhi peruntukan berkenaan.



# Kewajipan Melaporkan **RASUAH**

**WAJIB** lapor **tawaran / pemberian RASUAH**

- **Mana-mana orang** yang dijanji, ditawarkan, atau diberi rasuah untuk melakukan sesuatu perkara.
- **WAJIB** melaporkan kepada **SPRM.**



PhotoRoom





# Kewajipan Melaporkan **RASUAH**

Hukuman gagal melapor  
**tawaran** / **pemberian**  
rasuah :

- Denda tidak lebih *RM100,000*; **atau** penjara tidak lebih *10 tahun*; atau kedua-duanya sekali.



# Contoh Kes Tidak Melaporkan Transaksi **RASUAH**

Lima kakitangan Kementerian Kewangan didenda tak lapor sogokan



LIMA kakitangan Kementerian Kewangan didenda antara RM1,500 hingga RM2,000 atas tuduhan gagal melaporkan kesalahan penyogokan kepada SPRM di Kompleks Mahkamah Kuala Lumpur hari ini. - FOTO/AMIR KHALID

Oleh SUWARNI MOKHTAR 2 Disember 2020, 5:34 pm

Gagal lapor rasuah, bekas eksekutif didenda RM7,000

NOOR AZLIDA ALMIN | 19 Ogos 2021



Nor Azleela (kanan) menutup muka ketika memasuki Mahkamah Sesyen Kuala Lumpur bagi menghadapi pertuduhan kes rasuah pada Khamis.

KUALA LUMPUR - Padah tidak melaporkan kesalahan rasuah, seorang bekas eksekutif pembelian di sebuah syarikat minyak dan gas didenda RM7,000 oleh Mahkamah Sesyen di sini pada Khamis.

**PERTANYAAN  
RASUAH?  
IMBAS SINI :**

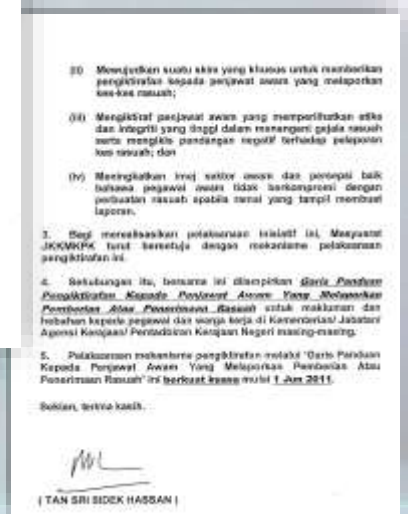


# Pengiktirafan Kepada Penjawat Awam yang Melaporkan **RASUAH**

## PUNCA KUASA

**19 Ogos 2010** - Mesyuarat Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Keutuhan Pengurusan Kerajaan (JKKMKPK) yang dipengerusikan oleh YAB Perdana Menteri bersetuju memberi pengiktirafan kepada penjawat awam yang melaporkan rasuah.

**11 Mei 2011** - Ketua Setiausaha Negara mengeluarkan surat pekeliling bertajuk 'Garis Panduan Pengiktirafan Kepada Penjawat Awam Yang Melaporkan Pemberian atau Penerimaan Rasuah'.



# Objektif Pengiktirafan Kepada Penjawat Awam yang Melaporkan **RASUAH**



**Mengiktiraf**  
penjawat awam yang  
memperlihatkan etika  
dan integriti dalam  
menangani rasuah.

Meningkatkan  
imej **sektor** awam  
-penjawat awam  
tidak berkompromi  
perbuatan rasuah.

**01**

Menggalakkan  
penjawat awam  
**melaporkan** rasuah.

**02****03**

Mewujudkan **skim  
khusus** untuk  
mengiktiraf penjawat  
awam yang melaporkan  
kes rasuah.

**04**

# Kriteria Pengiktirafan Kepada Penjawat Awam yang Melaporkan **RASUAH**



Aduan mestilah dilaporkan kepada **SPRM**.



Kes itu hendaklah membawa kepada **sabitan** (mahkamah) sehingga ke peringkat yang tiada lagi rayuan boleh dibuat.



Penjawat awam yang melaporkan rasuah hendaklah memberi **kerjasama** penuh sehingga perbincaraan selesai.



Pengiktirafan kepada **penjawat awam** (individu) dan bukannya kepada kementerian, jabatan atau agensi.



**Pesara** layak diberi pengiktirafan sekiranya aduan rasuah dibuat semasa masih berkhidmat.

# Bentuk Ganjaran dan Pengiktirafan Kepada Penjawat Awam yang Melaporkan **RASUAH**



Jumlah **GANJARAN** adalah berdasarkan nilai sogokan yang diberi atau diterima.

Jika sogokan melibatkan harta alih atau tidak alih (contohnya, kereta atau rumah), nilai sogokan akan ditentukan berdasarkan nilai pasaran.

Nilai ganjaran minimum adalah RM500.

# Bentuk Ganjaran dan Pengiktirafan Kepada Penjawat Awam yang Melaporkan **RASUAH**



Bagi **MENGIKTIRAF** penjawat awam yang melaporkan pemberian atau penerimaan rasuah, mereka boleh diberikan:

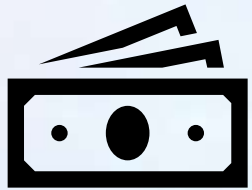
1. sijil penghargaan; dan
2. dipertimbangkan pencalonan anugerah pingat peringkat persekutuan/negeri.



# Pengiktirafan Kepada Penjawat Awam yang Melaporkan **RASUAH**



**514** Penjawat awam telah  
menerima pengiktirafan ini



**RM1,035,363.84**

Jumlah ganjaran yang telah diberikan kepada penjawat  
awam terbabit sejak dari tahun 2012 - 2023

Sumber : SPRM





# Pengiktirafan Kepada Penjawat Awam yang Melaporkan **RASUAH**



Sumber : SPRM

\* Jumlah ganjaran yang telah diberikan kepada penjawat awam terbabit sejak dari tahun 2012 - 2023

PERTANYAAN RASUAH? IMBAS SINI :



# Pengiktirafan Kepada Penjawat Awam yang Melaporkan **RASUAH**

514

**JUMLAH PENERIMA**  
(TAHUN 2012-2023)

## KEMENTERIAN DALAM NEGERI

- 349 - Polis Diraja Maaysia
- 53 - Jabatan Imigresen Malaysia
- 25 - Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia
- 3 - Kementerian Dalam Negeri
- 2 - Agensi Anti Dadah Kebangsaan
- 2 - Jabatan Pendaftaran Negara
- 2 - Jabatan Sukarelawan Malaysia

## KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

- 9 - Majlis Perbandaran Kluang
- 2 - Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal (SWCorp)
- 1 - Pejabat SUK Pulau Pinang
- 1 - Pejabat KADI Johor
- 1 - Majlis Bandaraya Petaling Jaya
- 1 - Majlis Bandaraya Shah Alam
- 1 - Jabatan Agama Islam Melaka
- 1 - Majlis Bandaraya Iskandar Puteri
- 1 - Majlis Perbandaran Klang

## KEMENTERIAN TENAGA DAN SUMBER ASLI MALAYSIA

- 6 - Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia
- 2 - Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan
- 1 - Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara

## JABATAN PERDANA MENTERI

- 2 - Jabatan Perdana Menteri
- 1 - Jabatan Agama Islam Wilayah Persekutuan
- 1 - Petronas Refinery & Petrochemical Corp S/B

## KERAJAAN NEGERI SARAWAK

- 2 - Sarawak Forestry Corporation

## KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN

- 1 - Jabatan Pertanian

## KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

- 1 - Jabatan Kesihatan

## KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN HAL EHWAL PENGGUNA

- 17 - Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwil Pengguna
- 3 - Suruhanjaya Syarikat Malaysia

## KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA

- 11 - Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia
- 2 - Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat

## KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

- 6 - Jabatan Kastam Diraja Malaysia

## KEMENTERIAN PERTAHANAN MALAYSIA

- 1 - Tentera Laut Diraja Malaysia
- 1 - Tentera Darat Malaysia

## KEMENTERIAN PEMBANGUNAN BANDAR DAN SUMBER ASLI

- 1 - Jabatan Tanah dan Survei, Sarawak

## KEMENTERIAN ALAM SEKITAR DAN AIR

- 1 - Jabatan Alam Sekitar

Sumber : SPRM

\* Bilangan ganjaran yang telah diberikan kepada penjawat awam terbabit sejak dari tahun 2012 - 2023

PERTANYAAN RASUAH? IMBAS SINI :



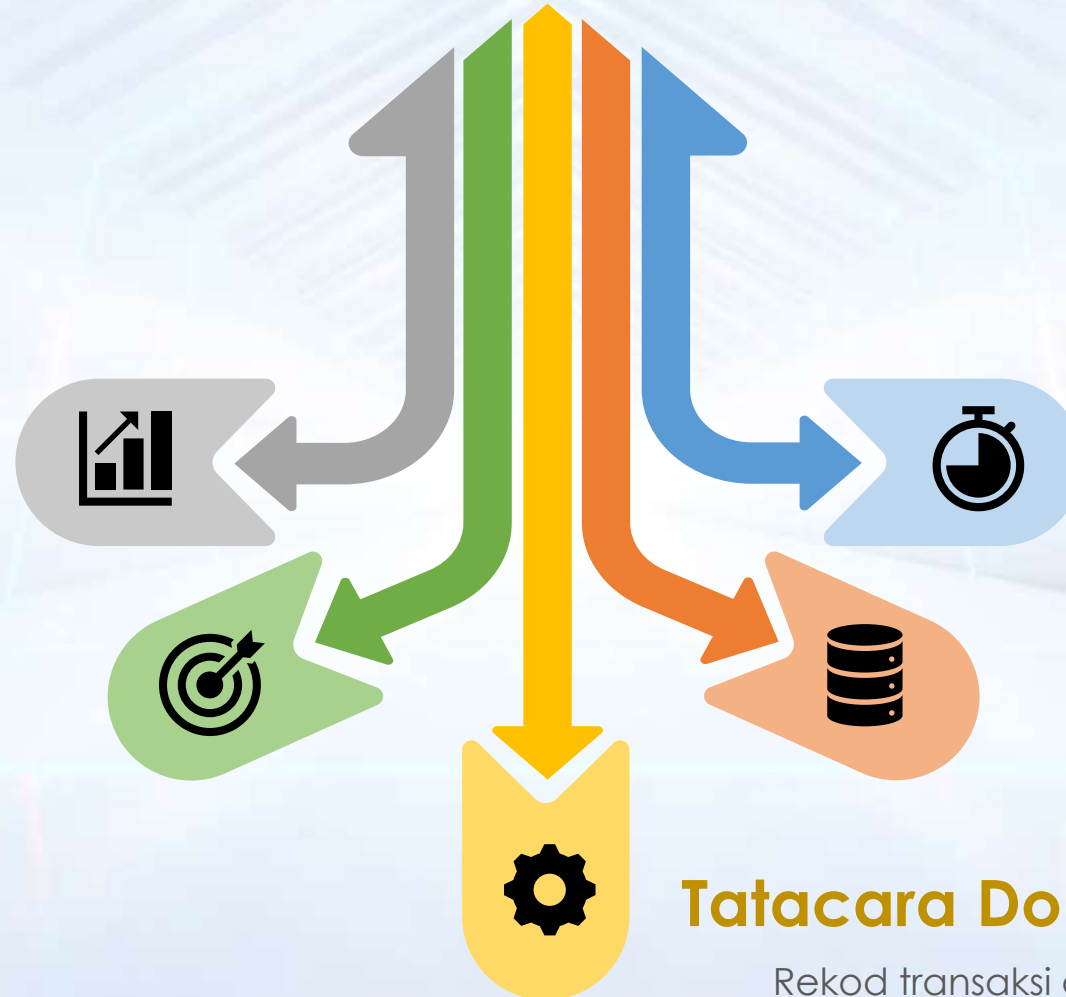
# Langkah-langkah Memastikan Integriti Dalam Pengurusan Kewangan ICT

## Pendidikan & Kesedaran

Latihan berterusan kepada kakitangan yang terlibat dalam pengurusan kewangan serta perolehan

## Penguatkuasaan Undang-Undang

Mengambil tindakan tegas kepada mana-mana kakitangan yang terlibat dalam pelanggaran akta / arahan / peraturan / pekeliling yang berkuat kuasa



## Pemantauan Berterusan

Semakan dan audit dalaman secara berterusan, peranan Ketua Jabatan dan Unit Integriti

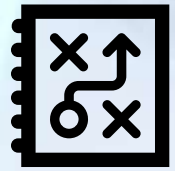
## Ketelusan Perolehan

Pelaksanaan tender terbuka, pendigitalan, *Integrity Pact* dan *Zero "Wahyu"*

## Tatacara Dokumentasi

Rekod transaksi dengan teliti





# Tips Elak Rasuah



**Hati-hati dengan pujian** yang diberikan. Pujian yang berlebihan boleh menyebabkan seseorang itu lupa diri dan akhirnya membawa kepada pelanggaran peraturan.

1

Jangan mengatakan '**YA**' bagi pelawaan pertama.



2

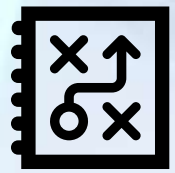
3

Jangan sesekali menampakkan perbuatan atau tingkah laku yang menggambarkan seolah-olah **kita yang meminta-minta**.



Jangan membiasakan diri menerima sebarang bentuk **keraihan** daripada mereka yang mempunyai urusan rasmi dengan kita, walaupun sekadar belanja minum.

4



# Tips Elak Rasuah

5

Elakkan **berbincang mengenai hal peribadi** atau keluarga dengan mereka yang mempunyai urusan rasmi dengan kita.



**Berkawan dengan orang yang jujur** dan boleh menasihati serta membimbing kita.

6

7

Elakkan **perhubungan yang terlalu rapat** dengan pihak syarikat yang mempunyai urusan rasmi dengan kita.



**Tolak tawaran** atau pujukan dengan tegas.

8

# Penyediaan Maklumat / Aduan



**Pastikan Cukup Intipati**  
**5Wives1Husband** :

1. Who?
2. What?
3. When?
4. Where?
5. Why?
6. How?



# Saluran Aduan Rasuah kepada SPRM



# Fokus ke Tidak 3.0

**Berikut merupakan contoh  
hadiah KECUALI :**



slido

Please download and install the Slido app on all computers you use



**Berikut merupakan contoh hadiah  
KECUALI :**

**i** Start presenting to display the poll results on this slide.



# CONTOH HADIAH :

**Berdasarkan kepada Perenggan 4(a), Ceraian UP.7.2.5,  
Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia Versi 1.0 (2022)  
(Versi kemaskini terbaru pada 16 Januari 2024)**

<b>Harta Alih</b>
Wang Tunai, Mata Wang Kripto
Syer, Saham, Tiket Loteri
Debentur, Bon, Sekuriti
Peralatan dan Kelengkapan
Kenderaan, Barang Kemas
Perabot, Hamper, Perhiasan
Cenderamata / Harta Intelek

<b>Harta Tak Alih</b>
Tanah
Tempat Kediaman
Bangunan

<b>Keistimewaan / Perkhidmatan</b>
Pakej Percutian
Keahlian Kelab
Hiburan
Aktiviti Sukan dan Riadah
Diskaun, Rebat, Komisen
Lesen
Penyelenggaraan Rumah
Baik pulih kenderaan

**Fokus ke Tidak 3.0** 



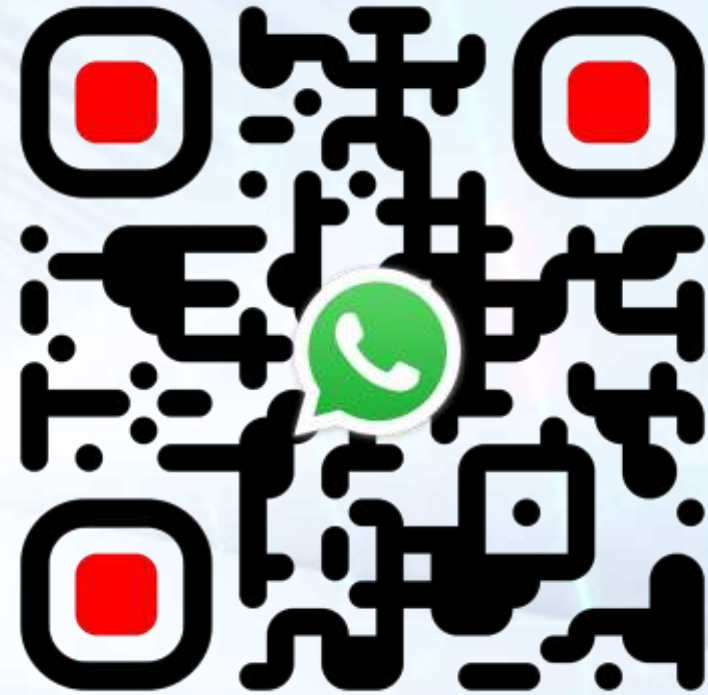
# Sesi Q&A



# Nasihat @ Pertanyaan



**syamil@ktmb.com.my**  
**ahmadsyamil@sprm.gov.my**



**010-4626317**



**“If you fail to plan, you  
plan to fail!”**

-Benjamin Franklin



Halal dan berkatkah rezeki yang diberikan kepada keluarga/anak kita?

Hindari sifat tidak berintegriti dalam pengurusan kewangan dan perbuatan

**RASUAH!**

**TERIMA KASIH  
JABATAN  
DIGITAL  
NEGARA!**

