



MANUAL PENGGUNA SISTEM MyGovEvent

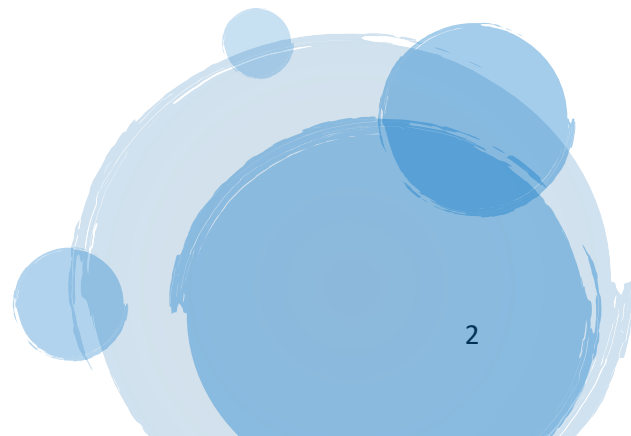
PENGURUSAN PROFIL LUPA KATA LALUAN

UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN
PENGURUSAN MALAYSIA



ISI KANDUNGAN

1. LUPA KATA LALUAN PENGGUNA..... 3



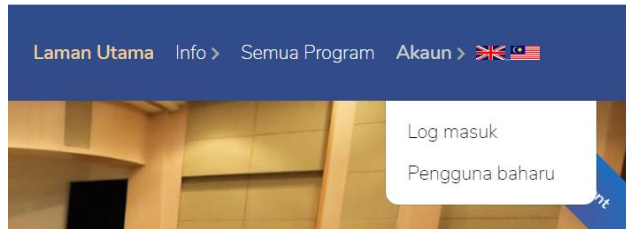
MANUAL PENGGUNA | PENGURUSAN PROFIL [MODUL LUPA KATA LALUAN]

1. LUPA KATA LALUAN PENGGUNA

Masuk url : <https://mygovevent.mampu.gov.my/ms>

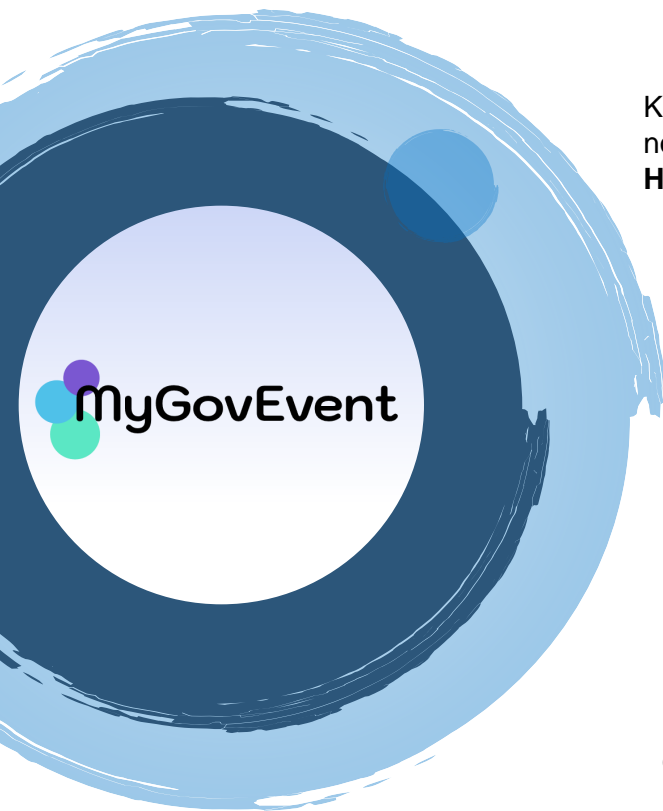


Klik tab menu **Akaun** pilih **Log Masuk**



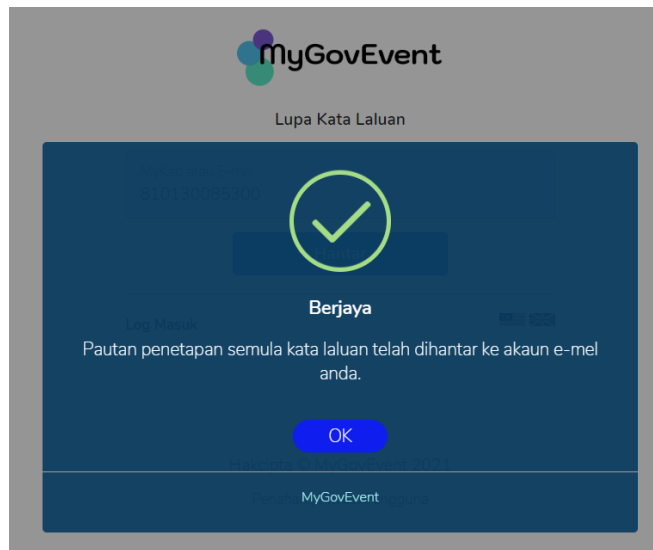
Sekiranya terlupa kata laluan, klik pada **Lupa Kata Laluan?**



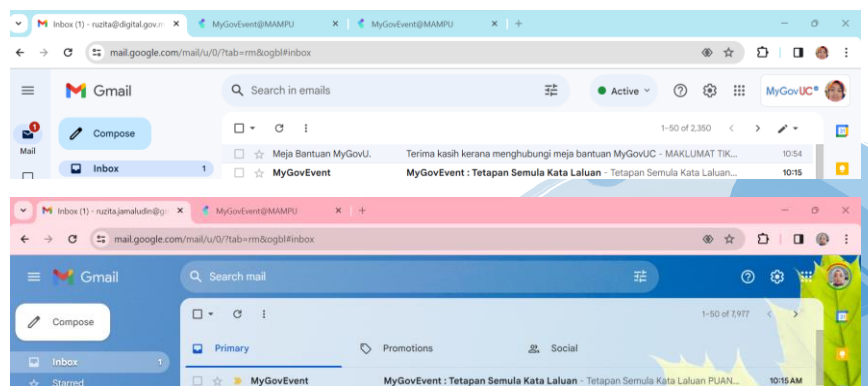


Kotak paparan lupa kata laluan akan dipaparkan. Masukkan nombor **MyKad** atau **Emel** yang didaftarkan dan klik butang **Hantar**.

Kotak paparan mesej **Berjaya**, **Pautan penetapan semula kata laluan telah dihantar ke akaun e-mel anda** akan dipaparkan.



Pautan kata laluan akan dihantar ke emel utama dan emel alternatif yang telah didaftarkan.





Klik pada **Pautan Tetapan Semula Kata Laluan** untuk menetapkan kata laluan yang baharu.

MyGovEvent

Tetapan Semula Kata Laluan

PUAN RUZITA BINTI JAMALUDIN,

Kami telah menerima permintaan penetapan semula kata laluan MyGovEvent anda. Sila klik pada pautan di bawah untuk menetapkan semula kata laluan.

Nama Penuh
PUAN RUZITA BINTI JAMALUDIN

Pautan Tetapan Semula Kata Laluan
Klik pautan ini untuk menetapkan semula kata laluan.

Sila abaikan e-mel ini sekiranya anda tidak membuat permintaan ini. Kata laluan anda akan tetap selamat dan tidak akan diubah.

(E-mel ini dijana secara automatik oleh sistem)

Hubungi Kami di

03-8892 7487
helpdesk_mygovevent[at]mampu.gov.my
mygovevent.mampu.gov.my

Masukkan kata laluan yang baharu pada ruangan **Kata Laluan** dan **Sahkan Kata Laluan** dan klik butang **Set Semula Kata Laluan**.

MyGovEvent


Set Semula Kata Laluan

Kata laluan mesti lebih daripada 12 aksara, mengandungi sekurang-kurangnya 1 huruf besar, 1 huruf kecil, 1 angka dan 1 aksara khas

Kata Laluan

Sahkan Kata Laluan

Set Semula Kata Laluan

Log Masuk 



Kotak paparan mesej **Berjaya, Kata Laluan anda telah ditetapkan semula** akan dipaparkan dan klik butang **OK** untuk log masuk ke sistem dengan kata laluan yang baharu.

