



JABATAN PERDANA MENTERI
UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA
(MAMPU)

PELAKSANAAN SISTEM MyMESYUARAT 2.0

A person wearing a white button-down shirt is shown from the chest down, with their arms slightly outstretched. The background is a dense cityscape, likely New York City, with many skyscrapers and buildings. The image is split diagonally, with the cityscape on the left and a solid blue background on the right.

KANDUNGAN

01 Pengenalan

02 Objektif dan Fungsi Sistem

03 Arkitektur Bisnes

04 Arkitektur Sistem

05 Faedah MyMesyuarat

**06 Arahan dan Panduan
Pelaksanaan**

07 Tanggungjawab Agensi

MyMesyuarat ?

MyMesyuarat merupakan sistem pengurusan mesyuarat dan pemantauan keputusan mesyuarat secara dalam talian

PENGENALAN



2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
▪ MyMeeting (2008) ▪ Pelaksanaan secara <i>stand alone</i> ▪ Dibangunkan di bawah Projek <i>Open Source Competency Center (OSCC)</i> ▪ 80 agensi Sektor Awam			▪ MyMesyuarat 1.0 RMKe 10 (2011-2013) Mesyuarat Jawatankuasa NKEA CCI#9, EPP6 – 28 Jun 2011 ▪ Penambahbaikan MyMeeting – Web Based ▪ Pelaksanaan ke 200 agensi Sektor Awam.			▪ MyMesyuarat 2.0 RMKe 10 (2014-2016) Mesyuarat Penaja Operasi NKEA CCI #27, EPP6: Kerajaan Elektronik pada 19 April 2013 ▪ Peningkatan MyMesyuarat 1.0. ▪ Pelaksanaan secara berpusat di mana perkakasan dan aplikasi ditempatkan di Pusat Data Sektor Awam (PDSA) ▪ Pelaksanaan ke semua agensi Sektor Awam.		

OBJEKTIF DAN FUNGSI

Mentransformasikan proses pengurusan mesyuarat ke arah pengurusan mesyuarat secara digital yang lebih efektif dan efisien bagi menyokong Kerajaan Digital.

1

Jemputan
Mesyuarat

2

Penyelarasan
Kalendar E-mel

3

Pengesahan
Kehadiran

4

Pengurusan Minit
Mesyuarat

5

Pengurusan Maklum
Balas Mesyuarat

FUNGSI

9

Penjanaan
Laporan

8

Pengurusan Pemindahan
Pengguna Antara Agensi

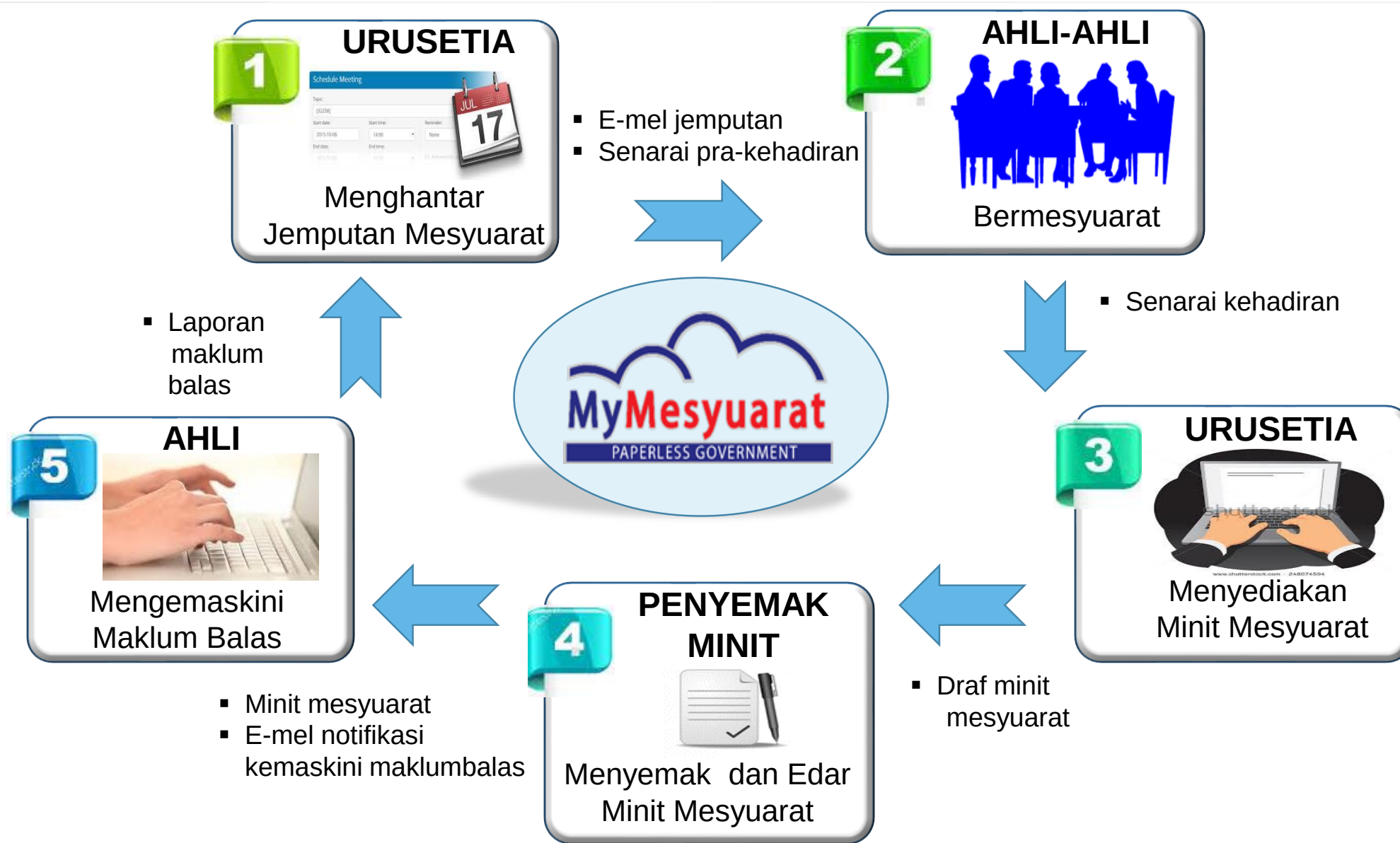
7

Muat Naik dan
Muat Turun Dokumen

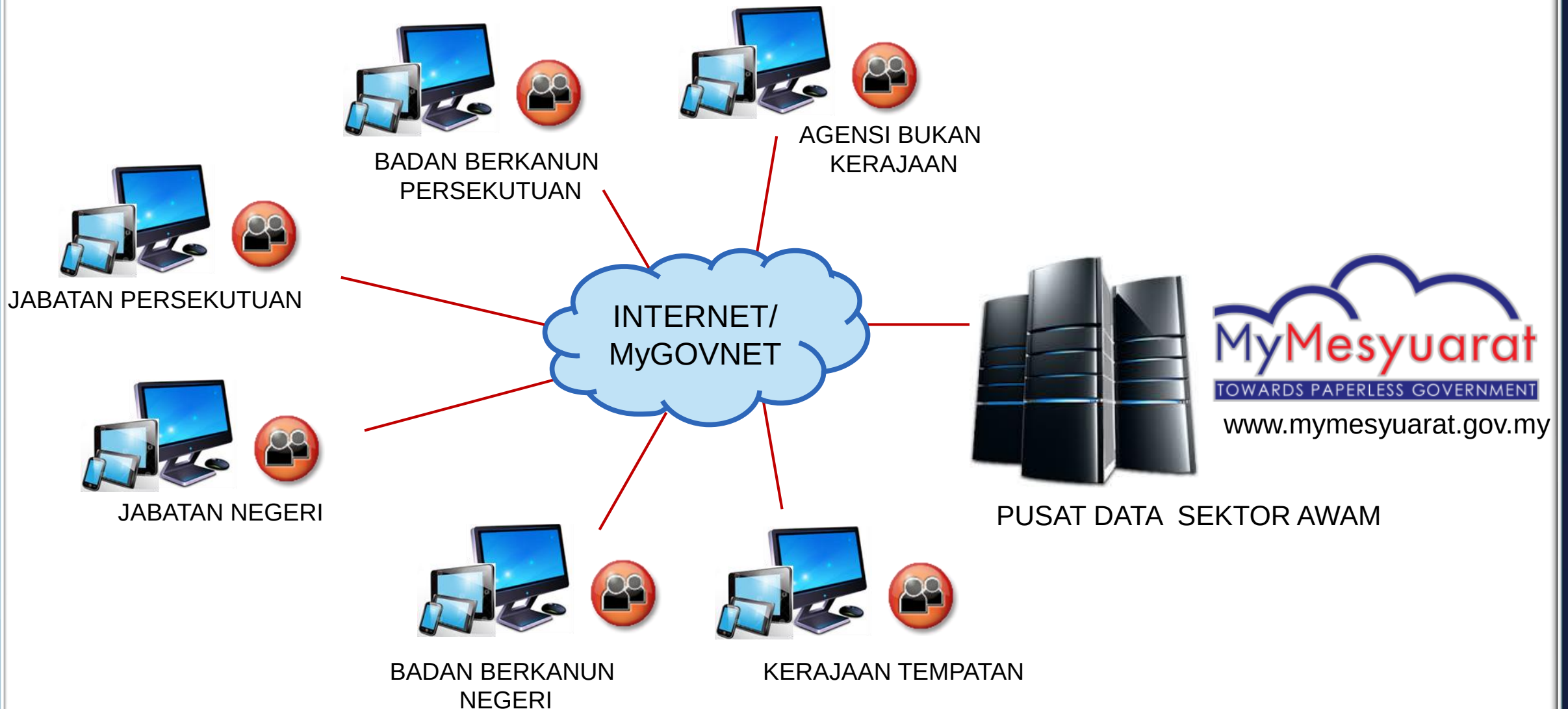
6

Cabutan Minit
Mesyuarat

ARKITEKTUR BISNES



ARKITEKTUR SISTEM



KATEGORI PENGGUNA

Agensi

- **Pentadbir Agensi**
- **Urus setia**
- **Pengerusi**
- **Ahli**

MAMPU

- **Pentadbir Utama MyMesyuarat (SAM)**
- **Pentadbir Portal**

FAEDAH MyMESYUARAT

1

Memudah
dan
mempercepat
kerja-kerja
keurusetiaan

2

Memudahkan
pemantauan
status
keputusan/
tindakan.

3

Memudahkan
perkongsian
dan pencarian
maklumat.

4

Mempercepat
proses
membuat
keputusan.

5

Menjimatkan
kos dan masa
pengurusan
mesyuarat.

6

Menjurus ke
arah
paperless dan
Green IT

ARAHAN DAN PANDUAN PELAKSANAAN



Pekeliling Transformasi Perkhidmatan Awam
Bilangan 2 Tahun 2018 – MyMesyuarat : Ekosistem
Pengurusan Mesyuarat Era Digital



Panduan Pengguna dan Prosidur Operasi Standard (SOP)
Penggunaan MyMesyuarat boleh dimuat turun dari portal
MyMesyuarat di <http://portal.mymesyuarat.gov.my>.

TANGGUNGJAWAB AGENSI

2

Kenalpasti &
Laksana
Mesyuarat

Latihan
Kepada
Pengguna

3

4

Pantau
Pelaksanaan

Program
Pembudayaan

5

1
CHAMPION



TERIMA KASIH

<https://helpdesk.mymesyuarat.gov.my>

mymesyuarat@mampu.gov.my

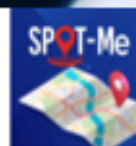
PERKHIDMATAN APLIKASI MAMPU



Sistem pengurusan rekod rasm
Kerajaan secara digital mengikut
kitaran hayat bermula dari
pewujudan, penyimpanan,
pengedaran, penyenggaraan
dan pelupusan.



Sistem mesyuarat pengurusan
pemantauan dan
mesyuarat keputusan



Sistem perakam waktu
masuk dan keluar pejabat
atau mana-mana lokasi
kerja yang diarahkan bagi
kakitangan sektor awam.



Mengendalikan pengurusan
acara dan memudahkan
agensi/pengurus acara dan
peserta memantau program



Bertujuan membolehkan
orang ramai menempah
fasiliti kerajaan yang
ditawarkan.



Sistem ini membolehkan
pelanggan yang berurusan
di kaunter atau premis
Kerajaan untuk menilai
perkhidmatan yang
diterima secara elektronik.



Q & A