

# **PENGURUSAN PEROLEHAN PROJEK DIGITAL DALAM MEMACU PENDIGITAL PERKHIDMATAN AWAM**

**BAHAGIAN PEROLEHAN  
JABATAN PERDANA MENTERI**



# KANDUNGAN

**1 PUNCA KUASA DAN DASAR PEROLEHAN KERAJAAN**

**2 KAEDAH PEROLEHAN KERAJAAN**

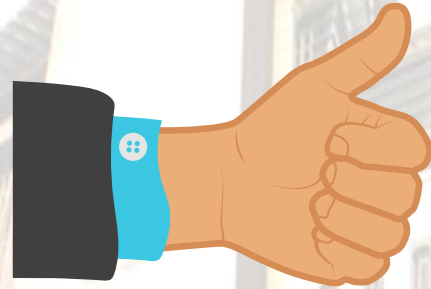
# 1

## Punca Kuasa dan Dasar Perolehan Kerajaan



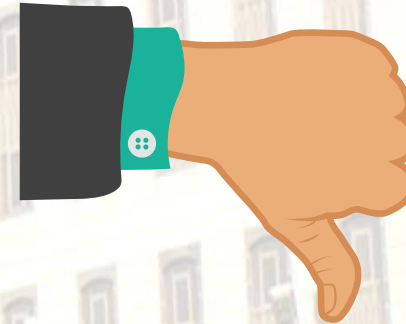
# DEFINISI PEROLEHAN KERAJAAN

YA



Proses perolehan bekalan/  
perkhidmatan/ kerja/ kombinasi oleh  
Agensi yang diberi kuasa menggunakan  
peruntukan Persekutuan (sepenuhnya  
atau sebahagian) bagi tujuan **operasi/  
penyampaian perkhidmatan  
Kerajaan/ kepentingan awam**

TIDAK



Tidak termasuk perolehan  
dilaksanakan melalui kaedah  
***Public Private Partnership (PPP)***  
sama ada secara *Build Operate-  
Transfer (BOT)*/kontrak konsesi  
kerja/lain-lain seumpamanya  
melalui **UKAS, JPM**

# PUNCA KUASA PEROLEHAN KERAJAAN

1

**Akta Fungsi-  
Fungsi Menteri**

3

**Akta Kontrak  
Kerajaan 1949**

5

**Arahan  
Perbendaharaan**

2

**Akta Tatacara  
Kewangan 1957**

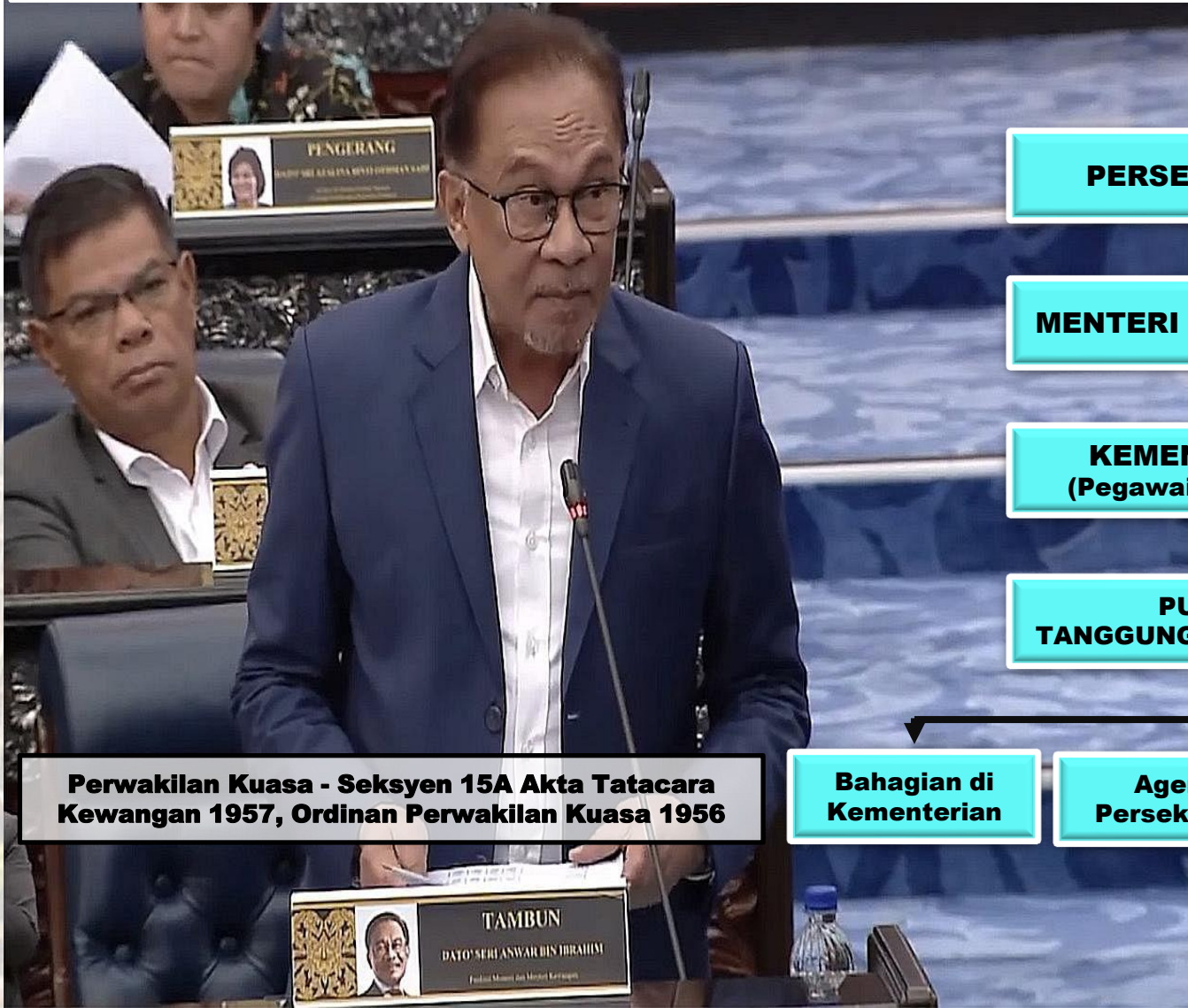
4

**Akta Perwakilan  
Kuasa 1956**

6

**Pekeliling  
Perbendaharaan**

# PERWAKILAN KUASA



**Perwakilan Kuasa - Seksyen 15A Akta Tatacara Kewangan 1957, Ordinan Perwakilan Kuasa 1956**

**PERSEKUTUAN**



**MENTERI KEWANGAN**



**KEMENTERIAN  
(Pegawai Pengawal)**



**PUSAT  
TANGGUNGJAWAB (PTJ)**



**Bahagian di  
Kementerian**

**Agensi  
Persekutuan**

**Pejabat Persekutuan  
di Negeri**



# PRINSIP-PRINSIP PEROLEHAN KERAJAAN

## Apakah prinsip-prinsip bagi sesuatu Perolehan Kerajaan diuruskan?

### Akauntabiliti Awam

Kebertanggungjawaban untuk mematuhi peraturan dan tatacara berdasarkan penurunan kuasa dan melaporkan kepada pihak berkepentingan.



### Nilai Faedah Yang Terbaik

Pengurusan perolehan hendaklah memberi pulangan yang terbaik bagi setiap ringgit yang dibelanjakan berdasarkan *full life cycle* bukan semata-mata harga.



### Ketelusan

Semua maklumat, dasar, peraturan dan proses perolehan yang dilaksanakan hendaklah jelas, diketahui dan difahami umum serta mengikut dasar dan peraturan yang ditetapkan.



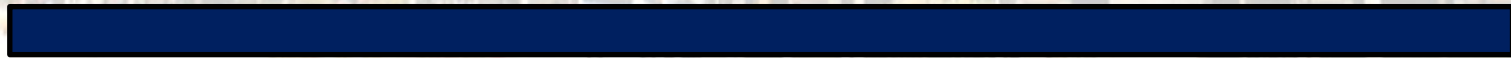
### Saingan Terbuka

Proses perolehan hendaklah memberi peluang terbuka kepada semua pihak yang layak bersaing termasuk semasa penetapan spesifikasi, pengiklanan dan penilaian.



### Adil & Saksama

Sesuatu perolehan itu hendaklah dipelawa, dinilai dan dipertimbangkan dengan adil dan saksama berasaskan dasar dan peraturan yang ditetapkan.



# TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PENGAWAL/ KETUA JABATAN

## Definisi Pegawai Pengawal

- Pegawai yang dilantik oleh Menteri Kewangan/Ketua Menteri di bawah Seksyen 15A Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61] bagi mengawal perbelanjaan dan melaksanakan tanggungjawab Pegawai Perakaunan
- Rujukan berdasarkan Buku Anggaran Perbelanjaan Persekutuan
- Dalam konteks PK BBP: Pegawai Pengawal adalah KE/CEO



01

## Definisi Ketua Jabatan

Ketua sektor, bahagian atau cawangan di Ibu Pejabat/perwakilan luar negeri atau ketua jabatan wilayah/bahagian/cawangan/daerah/daerah kecil/pejabat di peringkat negeri



02

## Tanggungjawab

### Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan

- **Pengurusan Perolehan** – Tertakluk/ Tidak Tertakluk FTA, dokumentasi, pegawai terlatih, pengecualian mendapat kelulusan MOF, penurunan kuasa
- **Perancangan Perolehan Tahunan**
- **Proses Perolehan** – Pecah kecil
- **Pentadbiran Kontrak** – Pemantauan dan tindakan AP 59



03



# PENSTRUKTURAN SEMULA PEKELILING

| PP/PK Lama | JUMLAH | PP/PK Baharu | Perubahan   |
|------------|--------|--------------|---|
| <b>52</b>  |        | <b>74</b>    |   |
| <b>8</b>   | PK 1   | <b>14</b>    | Dasar-dasar perolehan Kerajaan diterangkan di PP/PK 1 yang berasingan |
| <b>6</b>   | PK 2   | <b>22</b>    | Kaedah perolehan Kerajaan diterangkan di PP/PK 2 yang berasingan      |
| <b>11</b>  | PK 3   | <b>11</b>    | Kemaskini tatacara perolehan PP/PK 3 berkaitan CPTPP                  |
| <b>7</b>   | PK 4   | <b>7</b>     | Kemaskini pentadbiran kontrak di PP/PK 4.1 & PP/PK 4.2                |
| <b>1</b>   | PK 5   | <b>3</b>     | Tambahan PP/PK berkaitan sistem MyGPIS dan eGPA                       |
| <b>1</b>   | PK 6   | <b>1</b>     | Tiada perubahan   |
| <b>17</b>  | PK 7   | <b>15</b>    | Rundingan terus dijadikan sebagai salah satu kaedah perolehan         |
| <b>1</b>   | PK 8   | <b>1</b>     | Nama baharu   |

# ELEMEN BAHARU DAN PINDAAN

1

Penstrukturan  
Semula PK



PK 1.3

2 Dasar Baharu,  
Pembukaan Tawaran  
Akses Pasaran &  
Tadbir Urus Baik  
Setaraf Antarabangsa



PK 1.5

3

Keutamaan Harga  
(*Margin of  
Preference*)



4

Kemas Kini Syarat  
Pendaftaran  
Syarikat



5

PK 2.7

Kontrak Panel  
Berpusat  
(*Multi-Use List*)



PK 2.1

6

Prosedur Semakan  
Domestik &  
*Debriefing*



7

PK 2.4

Rundingan Terus  
(*Limited  
Tendering*)



8

PK 5.1

Perolehan  
melalui Sistem  
ePerolehan



# PUNCA KUASA PEROLEHAN BERKAITAN ICT

**1**

**Surat  
Pekeliling  
AM  
Bilangan 7  
Tahun  
2024**

**2**

**Pemantapan  
Pengurusan  
Projek ICT  
Kerajaan**

**3**

**PK 7.6  
Perolehan  
Berkaitan  
ICT dan  
Rangkaian  
Internet  
Kerajaan**

**4**

**PK 2.6  
Perolehan  
Perkhidmatan  
Pengkomputeran  
Awam (Cloud)  
Sektor Awam**

# HAD NILAI DAN PERINGKAT TEKNIKAL PROJEK ICT

## 1 BAGI KEMENTERIAN

| PROJEK  |                          | PERINGKAT KELULUSAN                   |                      |       |
|---|--------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------|
| SKOP PROJEK   | NILAI PROJEK (RM)        | KETUA<br>SETIAUSAHA/<br>KETUA JABATAN | JPICT<br>KEMENTERIAN | JTISA |
| Pembangunan sistem  | < 200 ribu               |                                       |                      |       |
|   | 200 ribu hingga <5 juta  |                                       |                      |       |
|   | Melebihi 5 juta          |                                       |                      |       |
| Perkakasan/ Perisian/ Rangkaian dan Peralatan<br>Rangkaian/ Perkhidmatan  | < 200 ribu               |                                       |                      |       |
|   | 200 ribu hingga <10 juta |                                       |                      |       |
|   | Melebihi 10 juta         |                                       |                      |       |
| Gabungan pembangunan sistem dan/ atau perisian<br>dan/ atau rangkaian dan peralatan rangkaian dan/<br>atau perkhidmatan ICT | < 200 ribu               |                                       |                      |       |
|   | 200 ribu hingga <10 juta |                                       |                      |       |
|   | Melebihi 10 juta         |                                       |                      |       |
| Gabungan yang melibatkan kos pembangunan sistem lebih RM5 juta hendaklah diangkat ke JTISA                                  |                          |                                       |                      |       |

# HAD NILAI DAN PERINGKAT TEKNIKAL PROJEK ICT

## 2 BAGI AGENSI DI BAWAH KEMENTERIAN

| PROJEK   |                                   | PERINGKAT KELULUSAN |              |                   |       |
|--|-----------------------------------|---------------------|--------------|-------------------|-------|
| SKOP PROJEK  | NILAI PROJEK (RM)                 | KETUA AGENSI        | JPICT AGENSI | JPICT KEMENTERIAN | JTISA |
| Pembangunan sistem   | < 50 ribu                         |                     |              |                   |       |
|  | Melebihi 50 ribu hingga <200 ribu |                     |              |                   |       |
|  | Melebihi 200 ribu hingga <5 juta  |                     |              |                   |       |
|  | Melebihi 5 juta                   |                     |              |                   |       |
| Perkakasan/ Perisian/ Rangkaian dan Peralatan Rangkaian/ Perkhidmatan  | < 50 ribu                         |                     |              |                   |       |
|  | Melebihi 50 ribu hingga <200 ribu |                     |              |                   |       |
|  | Melebihi 200 ribu hingga <10 juta |                     |              |                   |       |
|  | Melebihi 10 juta                  |                     |              |                   |       |
| Gabungan pembangunan sistem dan/ atau perkakasan dan/ atau perisian dan/ atau rangkaian dan peralatan rangkaian dan/ atau perkhidmatan ICT | < 50 ribu                         |                     |              |                   |       |
|  | Melebihi 50 ribu hingga <200 ribu |                     |              |                   |       |
|  | Melebihi 200 ribu hingga <10 juta |                     |              |                   |       |
|  | Melebihi 10 juta                  |                     |              |                   |       |

# PROSES PEROLEHAN KERAJAAN

Dalam tempoh sah laku



# 2

## Kaedah Perolehan Kerajaan

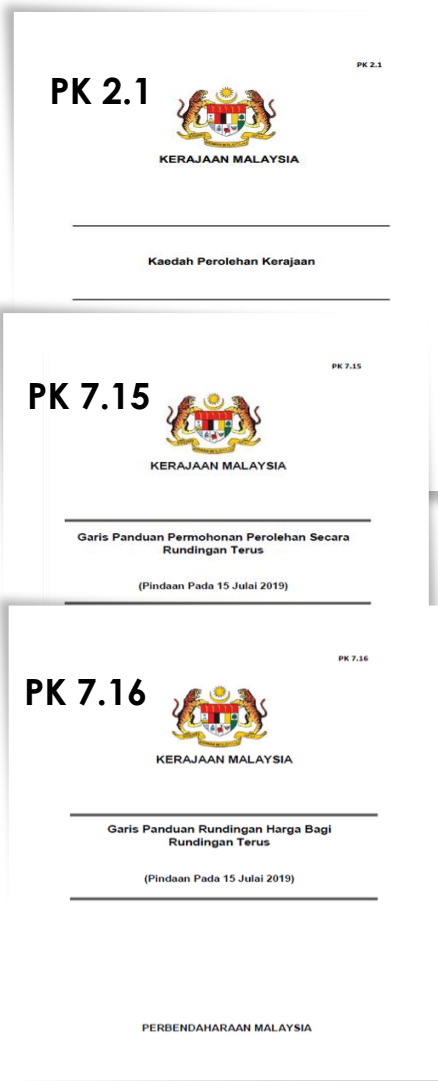


# PROSES PEROLEHAN KERAJAAN





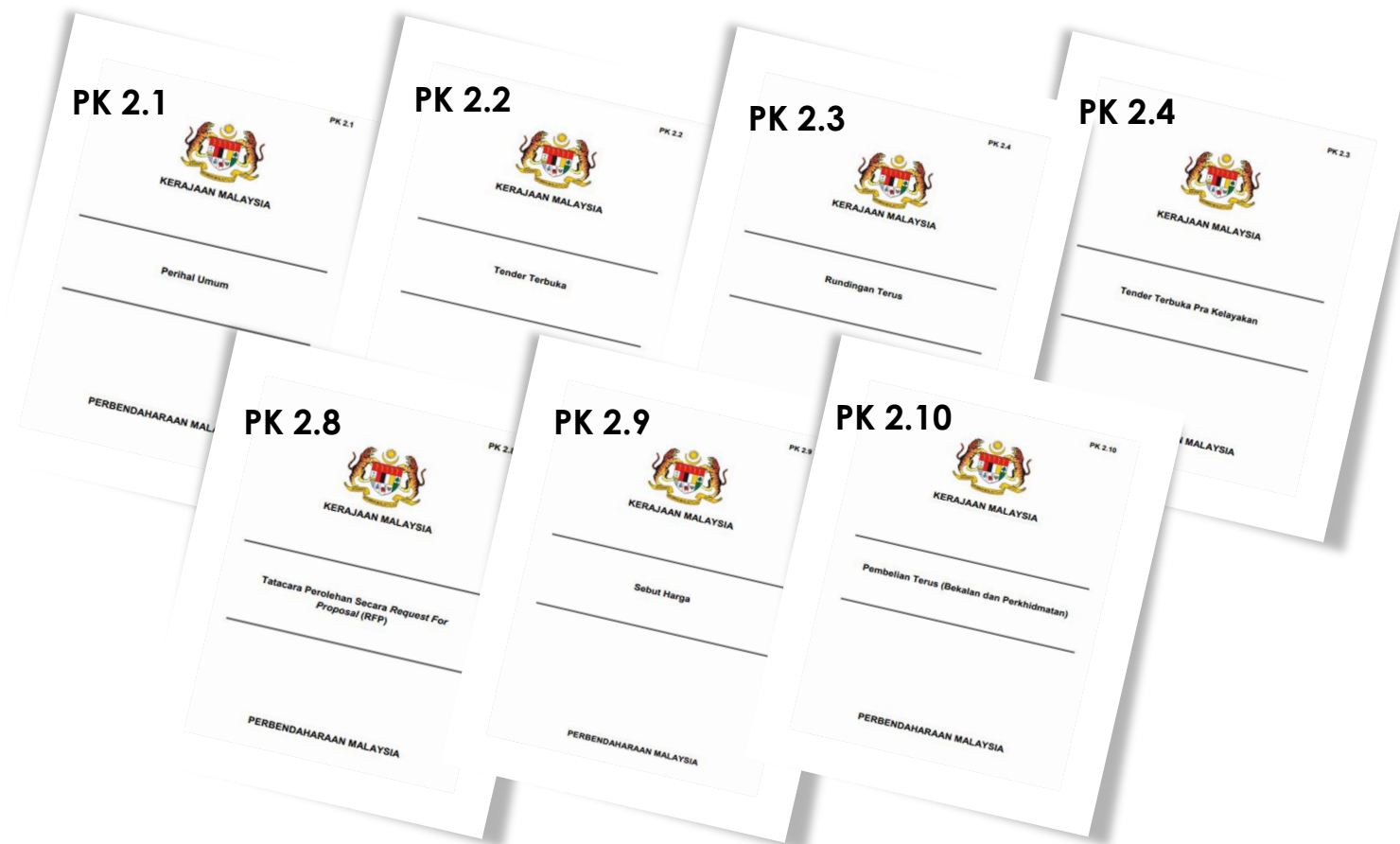
# PERUBAHAN PP/PK



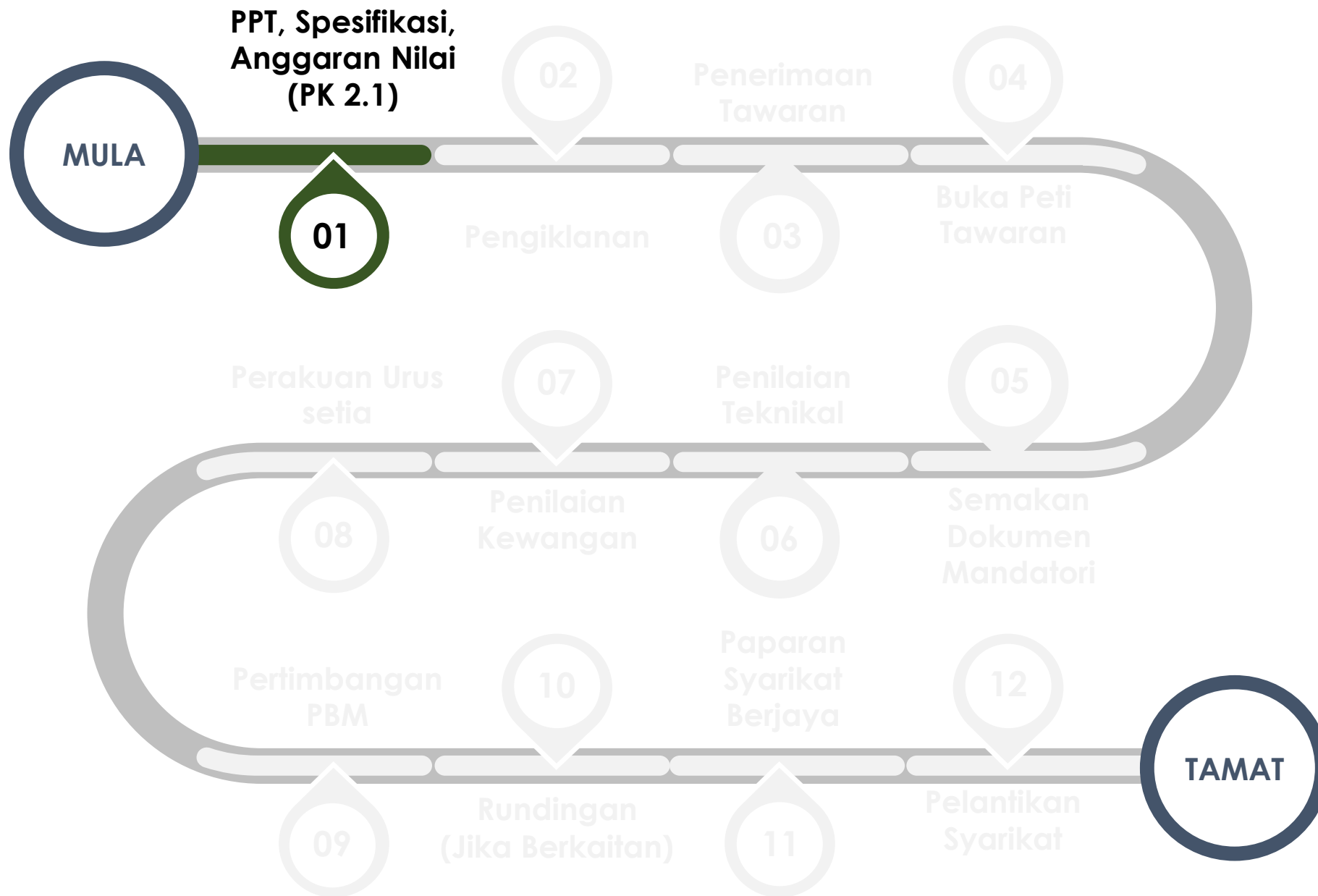
29  
November  
2022



PP/PK dipinda  
dan distruktur  
Semula



# PROSES PEROLEHAN KERAJAAN



## 01 PPT

- **Peruntukan** mencukupi
- Tentukan perolehan **tertakluk/tidak tertakluk FTA**
- **Deskripsi** perolehan – ciri, skop, kuantiti, **anggaran nilai, Harga Indikatif Jabatan**
- Tentukan **kategori dan kaedah perolehan**
- **Tarikh jangkaan** iklan dan tutup iklan
- **Alamat** dokumen boleh diperolehi dan **PIC**
- **Caj dokumen**
- Keperluan **dokumen/sijil**
- Penggunaan **Bahasa**
- **Takwim** PBM

## 02 SPESIFIKASI

- **Kajian pasaran** bagi sedia spesifikasi
- **JK Spesifikasi** perlu sediakan **kriteria/pemarkahan/TOR penilaian kewangan & teknikal** dan kaedah penilaian 1@2 peringkat
- Elemen teknikal memerlukan **tanda nama syarikat** (pengalaman, sijil khusus) dinilai oleh JK Penilaian kewangan
- Menggunakan **piawai antarabangsa/Malaysia**
- Perolehan **tertakluk FTA, layanan sama rata** terhadap negara FTA (tiada syarat barangan tempatan)

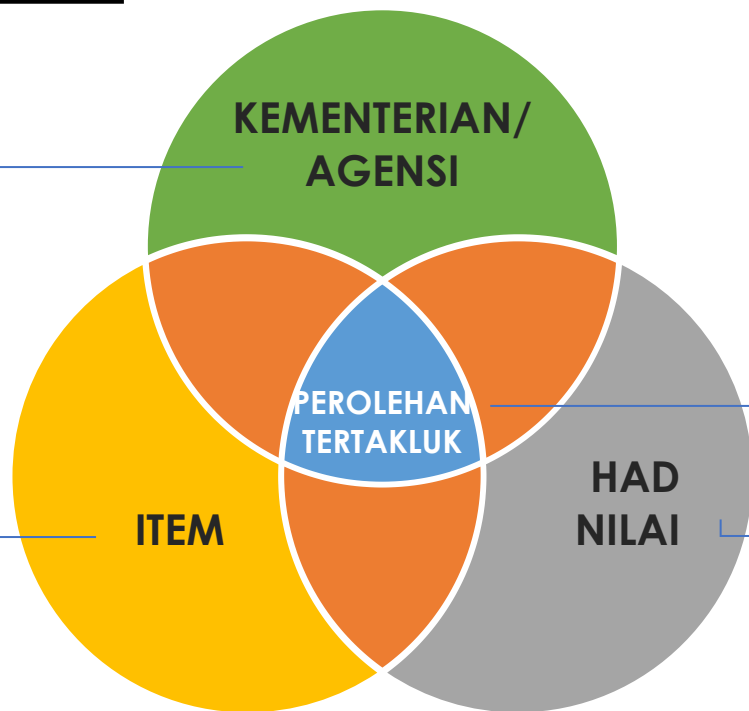
## 03 ANGGARAN NILAI

Perolehan Tertakluk FTA:

- Termasuk **ganjaran, premium, yuran, komisen, faedah** dan lain-lain aliran hasil
- Termasuk **pelanjutan dan tambahan** nilai kontrak
- Pelaksanaan secara **berfasa/berperingkat** mengambil kira **nilai keseluruhan**. Setiap fasa/peringkat adalah perolehan tertakluk walaupun di bawah had nilai FTA

# KRITERIA PEROLEHAN TERTAKLUK

Senarai Kementerian,  
Agensi dan 4 BBP  
PK 1.3/ Jadual A



PK 1.3/Jadual C  
dan Jadual D  
Senarai padanan kod  
bidang UNCPC

\*rujukan portal eP/Panduan  
Pendaftaran Syarikat

Jadual B

Bekalan      Perkhidmatan  
≥ RM8.85 juta    ≥ RM11.8 juta

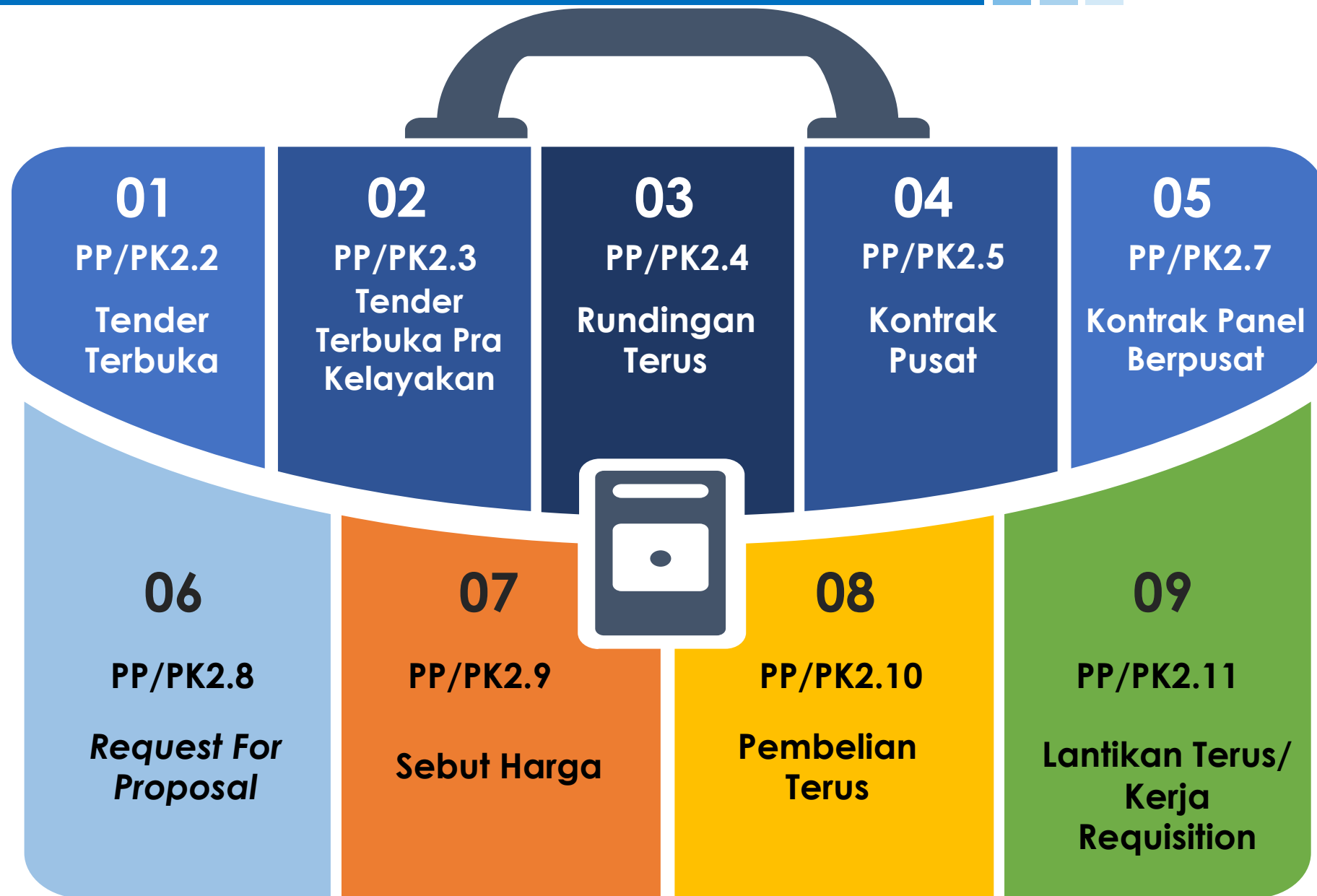
Kerja  
≥ RM371.5 juta

\*dikemaskini setiap 5 tahun

| KRITERIA               |      |           | PENENTUAN KATEGORI PEROLEHAN |                 |
|------------------------|------|-----------|------------------------------|-----------------|
| Kementerian/<br>Agensi | Item | Had Nilai | Tertakluk                    | Tidak Tertakluk |
| ✓                      | ✓    | ✓         | ✓                            |                 |
| ✓                      | ✓    | ✗         |                              | ✓               |
| ✓                      | ✗    | ✓         |                              | ✓               |
| ✗                      | ✓    | ✓         |                              | ✓               |
| ✗                      | ✗    | ✗         |                              | ✓               |
| ✓                      | ✗    | ✗         |                              | ✓               |
| ✗                      | ✗    | ✓         |                              | ✓               |
| ✗                      | ✓    | ✗         |                              | ✓               |

# KAEDAH PEROLEHAN KERAJAAN

**PP/PK 2**  
menggariskan  
semua Kaedah  
Perolehan  
Kerajaan



## Perolehan Tidak Tertakluk

**PEMBELIAN TERUS**  
sehingga RM50 ribu

**SEBUTHARGA**  
> RM50,000 sehingga  
RM500 ribu

**TENDER TERBUKA**  
> RM500 ribu

**PRA KELAYAKAN**  
> RM500 ribu

**REQUEST FOR PROPOSAL  
(RFP)**  
> RM500 ribu

**RUNDINGAN TERUS**  
> RM50 ribu

## Perolehan Tertakluk

**TENDER TERBUKA/  
PRA KELAYAKAN/RFP/  
RUNDINGAN TERUS**

Bekalan:  
≥ RM8.85 juta

Perkhidmatan:  
≥ RM11.8 juta

# SYARAT KHAS PEROLEHAN

## PEMBELIAN TERUS

Rujukan: PP/PK 2.10

Sehingga  
RM20 ribu

- **Min. 3** pembuat/pembekal tempatan
- **Berdaftar/ tidak berdaftar MOF** di bawah kod bidang berkaitan

> RM20 ribu  
sehingga  
RM50 ribu

- Min. 3** pembuat/pembekal tempatan
- Berdaftar MOF** di bawah kod bidang berkaitan

### Catatan:

- Pembuat/pembekal **tempatan** - beralamat **di negeri berkaitan**
- Sekiranya bilangan pembuat/pembekal di negeri berkenaan **tidak mencukupi** - pembuat/pembekal di **negeri berhampiran/ sempadan** boleh dipelawa
- **Tidak boleh** dipelawa **bersekali pembuat/pembekal** tempatan

## SEBUTHARGA

Rujukan: PP/PK 2.9 (Dokumen Piawai)

> RM50 ribu  
sehingga  
RM100 ribu

- **Min. 5** pembuat/pembekal tempatan bertaraf **Bumiputera**
- **Berdaftar MOF** di bawah kod bidang berkaitan
- Penilaian: 1 peringkat/ 2 peringkat

> RM100 ribu  
sehingga  
RM500 ribu

- Berdaftar MOF** di bawah kod bidang berkaitan
- Penilaian: 1 peringkat/ 2 peringkat
- Syarikat pembuat/pembekal bertaraf Bumiputera hendaklah diberi **keutamaan harga**

## SYARAT KHAS

### PENGECUALIAN PENILAIAN 1 PERINGKAT PEROLEHAN SEBUTHARGA

*Rujukan: PK2.9/para 12.6*

**Pembekalan Bekalan Alat Tulis**  
(020601)

**Makanan Bermasak Islam/ Bukan Islam**  
(040103/040104)

**Perkhidmatan Kawalan  
Keselamatan** (220801)

**Pembekalan Dakwat Pencetak (Toner)**  
(020601)

**Perkhidmatan Membersih &  
Mencuci Bangunan**  
(221001, 221002 & 221005)

**Lain-lain perolehan ringkas & tidak rumit**  
– ditentukan oleh agensi  
(cth: pembelian peralatan pejabat/  
pakaian seragam)



# SYARAT KHAS PEROLEHAN

## RFP

Rujukan: PP/PK 2.8

> RM500 ribu

- Hanya bagi perolehan **Perkhidmatan dan ICT** di kalangan syarikat berdaftar MoF.
- Penubuhan **Jawatankuasa Penilaian RFP**.
- Boleh dipelawa secara **1 peringkat @ 2 peringkat**.

## PRA-KELAYAKAN

Rujukan: PP/PK 2.3

> RM500 ribu

- Dilaksanakan **secara 2 Peringkat**.
- Pelawaan di kalangan **syarikat berdaftar MoF** & kod bidang berkaitan.
- Jawatankuasa Pra kelayakan** – penetapan kriteria (kewangan/pengalaman/prestasi).
- Hanya petender **lulus Peringkat 1 dipelawa menyertai Peringkat 2**.

## TENDER TERBUKA

Rujukan: PP/PK 2.2

> RM500 ribu

- Pelawaan di kalangan **syarikat berdaftar MoF** & kod bidang berkaitan.
- 2 peringkat Penilaian** (Teknikal & Kewangan).
- Syarat pelaksanaan **tertakluk kepada kategori Tender Tempatan/FTA/Antarabangsa**.
- Tawaran harga bersih/CIF/FOB**, tertakluk peraturan semasa yang berkuat kuasa.

# SYARAT KHAS PEROLEHAN

## RUNDINGAN TERUS

Rujukan: PK2.4/para 2.1

### Kriteria Utama Perolehan Tidak Tertakluk

**Kesegeraan Atas Kepentingan Awam**  
Kelewatan boleh memberi **impak negatif** kepada perkhidmatan awam

**Bagi Maksud Penyeragaman**  
**Keserasian** dengan barangan sedia ada

**Keselamatan/ Strategik**  
Alat keselamatan/ projek melibatkan **kerahsiaan** demi kepentingan negara

**Satu Punca Bekalan/Perkhidmatan**  
(Pembuat/ Pemegang Francais)

Kontrak dengan **Pembuat Bumiputera**

### Kriteria Tambahan Perolehan Tidak Tertakluk & Tertakluk

Telah dilaksanakan secara **tender terbuka** tetapi **tiada tawaran tender, tiada tawaran memenuhi penilaian, tiada syarikat memenuhi syarat** penyertaan, ada **pakatan harga**

Keadaan **PALING menguntungkan Kerajaan**  
(cth: pelupusan luar biasa/likuidasi dll.)

**Pembekal asal** -  
kekangan menukar pembekal (teknikal/kos tinggi)

**Pembekal tunggal**  
(cth: Karya Seni/ pemilik paten & hak cipta/ Tiada persaingan teknikal)

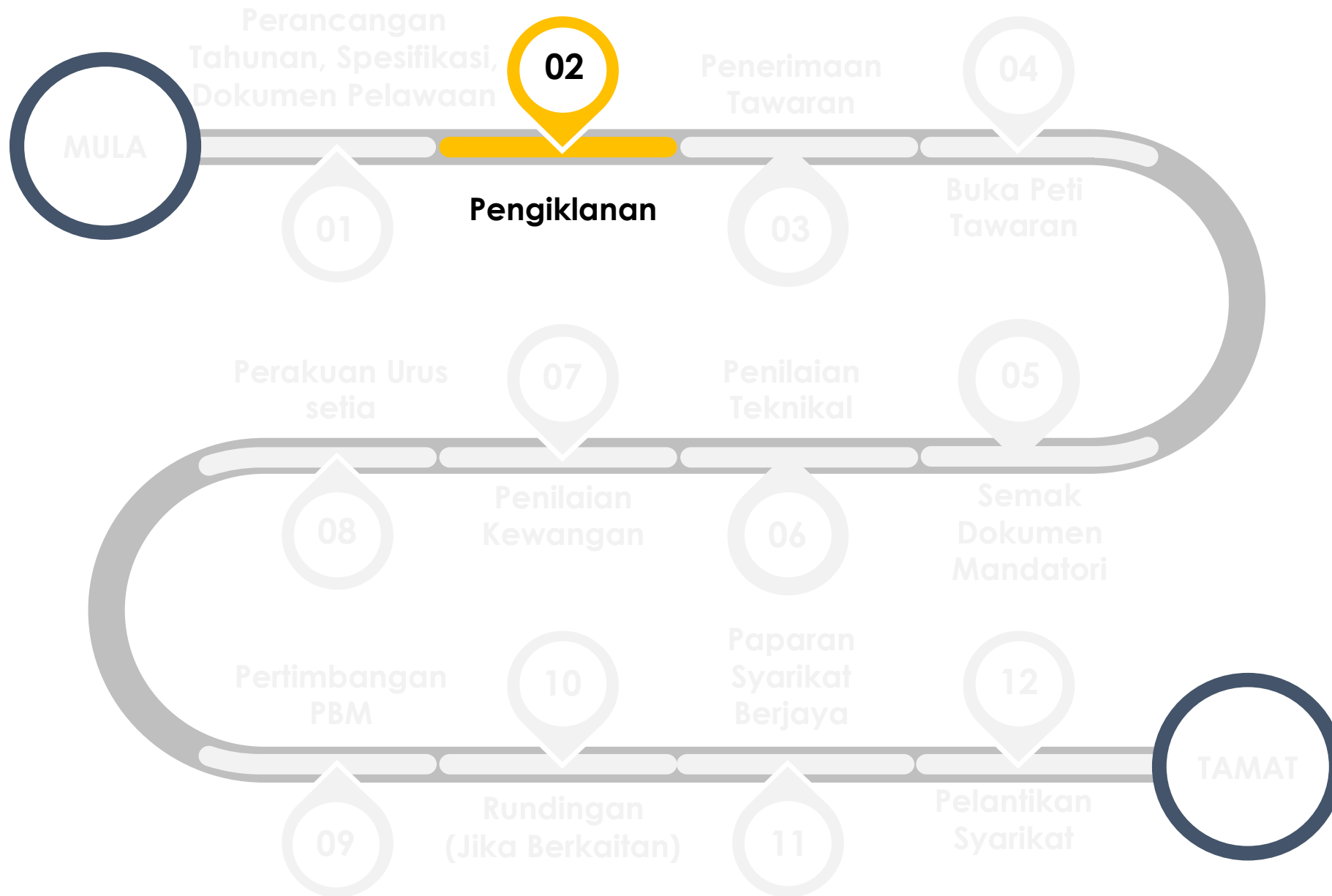
**Prototaip** yang terhad untuk tempoh percubaan

**Barang pasaran komoditi**  
(cth: kelapa sawit/getah/lada hitam/kayu balak etc)

**Pemenang Pertandingan Rekabentuk**

**Perolehan Darurat**

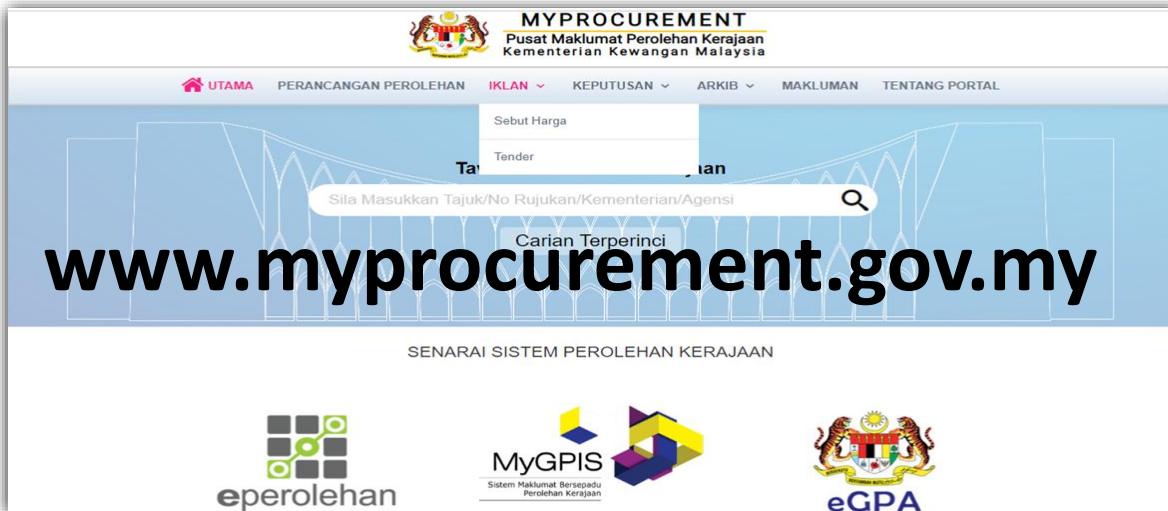
# PROSES PEROLEHAN KERAJAAN



# PAPARAN IKLAN

Paparan iklan adalah WAJIB melalui Portal MyPROCUREMENT

Rujukan: PK2.1/para 8



## FORMAT IKLAN PEROLEHAN FTA

[FTA(CPTPP)] [Tajuk Perolehan][Deskripsi ie: kuantiti/lokasi/tempoh kontrak/dll][maklumat capaian iklan -ie: laman sesawang agensi]



“[FTA(CPTPP)] - Menyelenggara 1,000 Unit Komputer Bagi Tujuan Pembelajaran Rekabentuk Di Makmal Teknologi 1, 2, 3, 4 & 5, Institut Latihan Perindustrian, Kuala Lumpur Bagi Tempoh Kontrak 2 Tahun (Maklumat Lanjut sila layari laman sesawang: [https://ilpkl.gov.my/tendercptpp\\_2022](https://ilpkl.gov.my/tendercptpp_2022))”

# TEMPOH IKLAN

Tempoh Iklan mulai Tarikh iklan/ Tarikh taklimat tender, mana yang terkemudian

## Perolehan Tidak Tertakluk

**PEMBELIAN TERUS**  
Min. 1 hari (eP)

**SEBUTHARGA**  
Min. 7 hari

**TENDER TERBUKA**  
Tempatan: Min. 21 hari  
Antarabangsa: Min. 40 hari

**PRA KELAYAKAN**  
Min. 25 hari (peringkat 1)  
Min. 40 hari (peringkat 2)

**REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)**  
Min. 21 hari (peringkat 1)  
Min. 21 hari (peringkat 2)

**RUNDINGAN TERUS**  
Tiada

## Perolehan Tertakluk

**TENDER TERBUKA**  
Min. 40 hari

**PRA KELAYAKAN**  
Min.25 hari (peringkat 1)  
Min. 40 hari (peringkat 2)

**REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)**  
40 hari (hanya 1 peringkat) @  
Min. 25 (peringkat 1), Min. 40 hari (peringkat 2)

**RUNDINGAN TERUS**  
Tiada



## Perolehan Tidak Tertakluk

**PEMBELIAN TERUS**  
Tiada

**SEBUTHARGA**  
Maks. 90 hari

**TENDER TERBUKA**  
Min. 90 hari

**PRA KELAYAKAN**  
Min. 180 hari (peringkat 1)  
Min. 90 hari (peringkat 2)

**REQUEST FOR PROPOSAL  
(RFP)**  
Min. 90 hari (peringkat 1)  
Min. 90 hari (peringkat 2)

**RUNDINGAN TERUS**  
Tiada

## Perolehan Tertakluk

**TENDER TERBUKA**  
Min. 90 hari

**PRA KELAYAKAN**  
Min. 180 hari (peringkat 1)  
Min. 90 hari (peringkat 2)

**REQUEST FOR PROPOSAL  
(RFP)**  
Min. 90 hari (peringkat 1)  
Min. 90 hari (peringkat 2)

**RUNDINGAN TERUS**  
Tiada

# KADAR BAYARAN DOKUMEN

| Nilai Perolehan (RM) | Harga Dokumen (RM) |
|----------------------|--------------------|
| < 500 ribu           | 10                 |
| > 500 ribu – 1 Juta  | 50                 |
| > 1 Juta – 5 Juta    | 100                |
| > 5 Juta – 10 Juta   | 300                |
| > 10 Juta – 50 Juta  | 500                |

| Nilai Perolehan (RM)  | Harga Dokumen (RM) |
|-----------------------|--------------------|
| > 50 Juta – 100 Juta  | 1,000              |
| > 100 juta – 300 Juta | 1,500              |
| > 300 Juta – 500 Juta | 2,000              |
| > 500 Juta – 1 Bilion | 2,500              |
| > 1 Bilion            | 3,000              |

Rujukan: PK2.2/para 8.1(b) & PK2.9/ para 5.1

## DEPOSIT TENDER

Rujukan: PK2.2/para 11

**Tender Tempatan/ FTA**  
(telah diberi pengecualian pendaftaran):  
2.5% daripada tawarannya @ maksimum  
RM10 ribu

**Tender Antarabangsa**  
(Syarikat tidak berdaftar MoF):  
Sehingga RM50 juta: RM500 ribu  
> Melebihi RM50 juta: RM1juta

01 **Manual (Lampiran Q)** - diubah suai mengikut keperluan Agensi.

02 **Elektronik** – berdasarkan *template Sistem eP*

03 Merupakan **sebahagian daripada kontrak** & hendaklah **mengandungi** perkara berikut:

- Arahan kepada Pembida
- **Harga Indikatif Jabatan**
- Syarat-syarat Am/ Khas yang jelas
- Format SST/kontrak, jika berkaitan
- Spesifikasi & dokumen pematuhan
- **Skema Penilaian Teknikal & Kewangan**
- Pengalaman/Senarai Pesanan bekalan/perkhidmatan yang sedang dan telah dibuat (jika perlu)
- Senarai Semak

The image shows a form titled "LAMPIRAN Q (ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)". It is a document for submitting a bid (Sebut Harga) to the Government of Malaysia. The form includes fields for the bidder's name, telephone number, and registration details. It also contains instructions for the bidder, such as the deadline for submission (12:00 noon) and the requirement to submit the bid in a sealed envelope. The form is dated M.S 1/5.

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga

(Kew. 284-Pin. 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA  
NEGERI**

**SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksiran sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat) \_\_\_\_\_

No. Telefon: \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan: \_\_\_\_\_

Kod bidang pendaftaran yang relevan] \_\_\_\_\_

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap) \_\_\_\_\_

No. Telefon: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1. Syarat penyerahan/penyempurna \_\_\_\_\_

1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki \_\_\_\_\_

1.3. Arahan pengiriman \_\_\_\_\_

1.4. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul bertakrif dan bertanda nombor sebut harga \_\_\_\_\_

1.5. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas sdak lewat pada jam 12.00 tengah hari \_\_\_\_\_ hb \_\_\_\_\_

1.6. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah \_\_\_\_\_ hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Nama Pegawai: \_\_\_\_\_


Jawatan: \_\_\_\_\_

M.S 1/5



Dokumen tender merupakan sebahagian daripada kontrak & hendaklah mengandungi perkara berikut:

LAMPIRAN 2



KERAJAAN MALAYSIA  
<MASUKKAN NAMA KEMENTERIAN/JABATAN>  
  
DOKUMEN TENDER  
UNTUK  
<MASUKKAN TAJUK PEROLEHAN>  
  
NO. TENDER: <MASUKKAN NO. TENDER>  
  
<MASUKKAN ALAMAT PEJABAT MEMPELAWA TENDER>  
<MASUKKAN TARIKH>

- Arahan kepada petender
- **Harga Indikatif Jabatan**
- Tarikh akhir mengemukakan tawaran
- Tanggungjawab petender
- Borang tender
- Syarat-syarat am/syarat-syarat khas yang jelas
- Spesifikasi & dokumen pematuhan
- **Skema Penilaian Teknikal & Kewangan**
- Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan
- Program *Professional Training and Education for Growing Entrepreneurs – Ready To Work (PROTÉGÉ-RTW)*
- Program ICP
- Format SST/kontrak, jika berkaitan
- Jadual kadar harga
- Pengalaman/Senarai Pesanan bekalan/ perkhidmatan yang sedang dan telah dibuat (jika perlu)
- Senarai Semak

# FORMAT PIAWAI: SYARAT AM/KHAS & ARAHAN



## ARAHAN KEPADA PEMBIDA

**HAK KERAJAAN UNTUK  
MENERIMA/MENOLAK  
TAWARAN**

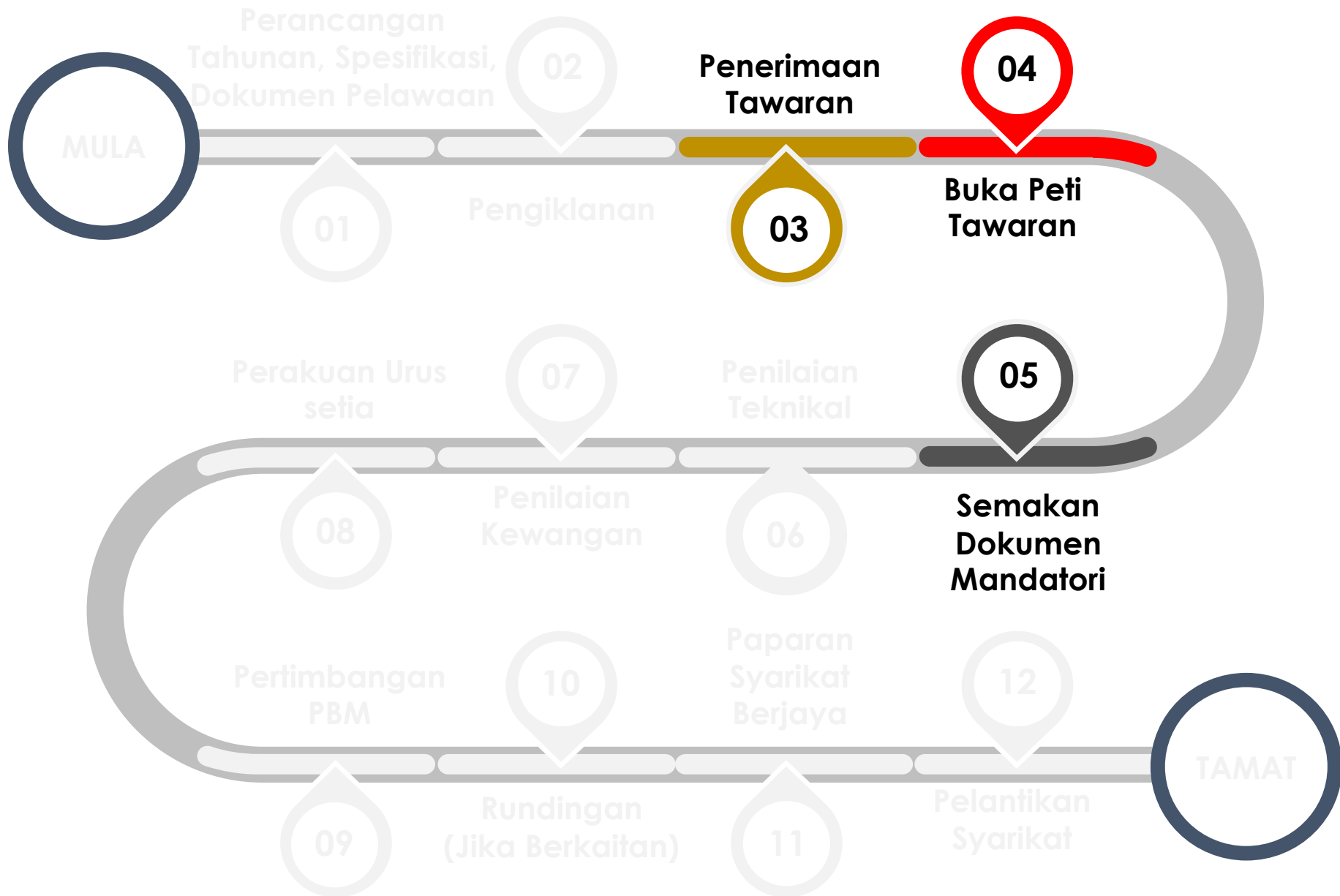
**CARA-CARA  
MELENGKAPKAN  
DOKUMEN TAWARAN**

- Penyediaan tawaran
- Penyerahan Dokumen tawaran
- Penjelasan Lanjut

**TEMPOH SIAP  
PENGHANTARAN/  
KERJA**



# PROSES PEROLEHAN KERAJAAN



# PENERIMAAN TAWARAN



| PERKARA                      | KETETAPAN  |
|------------------------------|--|
| <b>Pelabelan Peti</b>        | <input type="checkbox"/> Dilabelkan <b>tajuk, rujukan</b> sebut harga/tender, <b>tarikh &amp; waktu tawaran ditutup</b> .  |
| <b>Keselamatan Peti</b>      | <input type="checkbox"/> Dikunci dengan <b>2 kunci yang berbeza</b> & anak kuncinya hendaklah <b>dipegang secara berasingan oleh 2 orang pegawai kanan Agensi</b> .  |
| <b>Anggaran Jabatan (AJ)</b> | <input type="checkbox"/> Agensi hendaklah <b>menyediakan AJ</b> bagi setiap sebut harga/ tender & memasukkannya ke dalam peti tawaran sebelum tarikh tutup pelawaan.   |
| <b>Tutup Pelawaan</b>        | <input type="checkbox"/> <b>12.00 tengah hari</b> pada hari bekerja.<br><input type="checkbox"/> Tawaran yang diterima melalui pos dimasukkan ke dalam peti tawaran sebaik sahaja tawaran diterima & hendaklah <b>dimasukkan sebelum tarikh &amp; waktu tutup</b> .<br><input type="checkbox"/> Dokumen yang <b>lewat diterima tidak boleh dipertimbangkan</b> . |



**Peti tawaran hendaklah dibuka secepat mungkin selepas iklan ditutup**

# SEMAKAN DOKUMEN MANDATORI



| TANGGUNGJAWAB<br>JAWATANKUASA PEMBUKA | TINDAKAN YANG PERLU DILAKSANAKAN<br><i>Rujukan: PK2.2/ para 15</i>  |
|---------------------------------------|---|
| Koding Dokumen                        | <input type="checkbox"/> <b>Koding</b> setiap dokumen tawaran sebut harga/ tender.  |
| Semakan Ralat                         | <input type="checkbox"/> <b>Tandatangan ringkas</b> pada apa-apa pindaan tulisan atau taipan bertindih dalam dokumen tawaran.   |
| Borang Jadual                         | <input type="checkbox"/> Merekod: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>nama</b> penyebut harga/ petender</li><li>✓ <b>kod</b> penyebut harga/ petender</li><li>✓ <b>harga</b> yang ditawarkan</li><li>✓ <b>tempoh</b> siap/tempoh penyerahan</li></ul> <input type="checkbox"/> <b>Borang senarai semak</b> /lain-lain borang ditandatangani  |
| Semakan Ketidapatuhan                 | <input type="checkbox"/> Tawaran harga & tawaran teknikal dikemukakan dalam <b>2 sampul surat berasingan &amp; berlakri.</b><br><input type="checkbox"/> Dokumen lengkap selaras dengan <b>Senarai Semakan.</b><br><input type="checkbox"/> <b>Mencatatkan apa-apa syarat yang tidak dipatuhi</b> jika berkaitan seperti tawaran alternatif & lain-lain.<br><input type="checkbox"/> <b>Menyisih pembida</b> yang tidak mematuhi syarat pelawaan. |

# PROSES PEROLEHAN KERAJAAN



**01** Dilantik oleh **Ketua Jabatan/Bahagian** yang menguruskan perolehan.

**02 Keahlian & Syarat:**

- Keahlian hendaklah **tidak kurang daripada 3 orang** [1 Pengerusi & 2 orang ahli]. **Pengerusi JK Spesifikasi tidak boleh menjadi Pengerusi JK Penilaian Teknikal. Seorang setiausaha bukan dikalangan ahli.**
- Terdiri daripada **pegawai yang mahir, berpengalaman & berkelayakan** tentang barangan/perkhidmatan berkaitan.
- Sekiranya Agensi tidak mempunyai kemahiran dalaman, **kepakaran dari Jabatan lain** boleh digunakan seperti Jabatan Kimia, Jabatan Veterinar, MAMPU, JKR, JPS & sebagainya.

| PERKARA                 | TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA PENILAIAN TEKNIKAL  |
|-------------------------|--|
| <b>Tempoh Penilaian</b> | <input type="checkbox"/> 14 hari dari tarikh dokumen diterima daripada Urus Setia.   |
| <b>Syarat Penilaian</b> | <input type="checkbox"/> Penilaian hendaklah secara bermesyuarat.<br><input type="checkbox"/> Penilaian secara edaran adalah tidak dibenarkan.<br><input type="checkbox"/> Laporan ditanda tangan oleh semua ahli Jawatankuasa.  |
| <b>Asas Penilaian</b>   | <input type="checkbox"/> memenuhi kesemua syarat yang dinyatakan dalam dokumen pelawaan (spesifikasi teknikal).<br><input type="checkbox"/> Berdasarkan kehendak & keperluan pengguna pada dokumen spesifikasi teknikal. Penilaian boleh secara fizikal bagi item melibatkan barang contoh.<br><input type="checkbox"/> Mematuhi standard dan piawaian yang dinyatakan pada dokumen pematuhan. |



## PELANTIKAN JAWATANKUASA PENILAIAN KEWANGAN

Rujukan: PK2.2/ para 17.2(b)

**01** Dilantik oleh **Ketua Jabatan/Bahagian** yang menguruskan perolehan.

**02** Keahlian:

- ✓ Keahlian jawatankuasa hendaklah **tidak kurang daripada 3 orang** [1 Pengerusi & 2 orang ahli]. Pengerusi JK Spesifikasi tidak boleh menjadi Pengerusi Jk Penilaian Harga & keahlian JK Teknikal tidak boleh menganggotai JK Penilaian Harga. **Seorang setiausaha** bukan dikalangan ahli.

| PERKARA                 | TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA PENILAIAN HARGA  |
|-------------------------|---|
| <b>Tempoh Penilaian</b> | <input type="checkbox"/> <b>30 hari</b> dari tarikh dokumen diterima daripada Urus Setia  |
| <b>Syarat Penilaian</b> | <input type="checkbox"/> Penilaian hendaklah <b>secara bermesyuarat</b> .<br><input type="checkbox"/> Penilaian secara <b>edaran adalah tidak dibenarkan</b> .<br><input type="checkbox"/> <b>Laporan ditandatangani</b> oleh semua ahli Jawatankuasa.  |
| <b>Asas Penilaian</b>   | <input type="checkbox"/> <b>Tempoh</b> pembekalan<br><input type="checkbox"/> <b>Diskaun/Harga</b> pasaran semasa<br><input type="checkbox"/> <b>Perbandingan</b> antara satu tawaran pembida dengan tawaran pembida yang lain<br><input type="checkbox"/> Penilaian bagi pembelian harta modal hendaklah mengambil kira harga menyeluruh ( <i>Total Cost bid</i> ) –termasuk <b>harga, alat ganti, latihan, penyelenggaraan</b> dll.<br><input type="checkbox"/> <b>Kemampuan kewangan:</b> Penilaian berasaskan kaedah penilaian kewangan di bawah <b>PP/PK2.2/ Lampiran 9 @ PP/PK5.1/Lampiran 4 (perolehan melalui eP)</b><br><input type="checkbox"/> <b>Pengalaman/prestasi syarikat/</b> surat pengesahan OEM/ dll. |





Skor pemarkahan lebih tertumpu kepada tawaran harga berdasarkan julat - % markah lulus hanya berdasarkan tawaran harga.



Tidak menitikberatkan keupayaan dan kekukuhan kewangan syarikat dalam penilaian kewangan.



Pembatalan tender/ sebutharga disebabkan harga tawaran berada di luar julat (lebih rendah daripada -ve julat) yang ditetapkan/ tidak melepasi % lulus penilaian kewangan



Penetapan julat varian yang tidak munasabah berbanding anggaran harga jabatan.



## Senarai Semak Kewangan (Sedia Ada)

### Elemen Kewangan

Item (Tawaran Harga)

Penyata Bank Tiga Bulan

Aset & Liabiliti (*Acid Ratio & Current Ratio*)

Kemudahan Kredit

### Elemen Bukan Kewangan

Pengalaman Syarikat Dengan Kerajaan Persekutuan (Nilai Kontrak)

Pengalaman Syarikat Dengan Bukan Kerajaan Persekutuan (Nilai Kontrak)

- Elemen Kewangan terlalu bergantung kepada tawaran harga berdasarkan julat iaitu % tertentu daripada Harga Anggaran Jabatan
- Elemen Bukan Kewangan boleh ditambah berdasarkan keperluan sesuatu perolehan

## ELEMEN PENILAIAN KEWANGAN (DAHULU)

- ❑ **Contoh kes 1: Petender yang menawarkan harga rendah tidak mendapat peluang untuk diberi tender kerana markah/skor penilaian kewangan yang rendah**

| ELEMEN KEWANGAN  | SKOR MAKSIMA |
|--|--------------|
| Harga yang dimasukkan oleh petender.<br>(AJ adalah RM584,960.00)               | 40           |
| <b>Skor keseluruhan untuk harga (a)</b>  | <b>40/40</b> |
| Penyata Bank untuk 3 bulan   | 5            |
| Aset dan Liabiliti (dari kunci kira-kira)                                      | 10           |
| Lampiran K8 – Surat pengesahan perkhidmatan daripada dua (2) Agensi (jika ada) | 5            |
| Lampiran K9 – Surat pengesahan bank bagi kemudahan kredit (jika ada)           | 5            |
| <b>Skor Elemen Lain Keseluruhan (b)</b>  | <b>25/25</b> |
| <b>Jumlah skor keseluruhan (a+b)</b>   | <b>65/65</b> |

*Varian ditetapkan pada +/-10% daripada AJ.*

*Skor bagi harga yang berada di dalam julat = 40*

*Skor bagi harga yang berada di luar julat = 0*

*Markah lulus kewangan adalah 60%*

- ❑ **Senario 1:** Petender menawarkan harga di dalam julat  $\pm 10\%$  dan mendapat skor penuh bagi elemen lain **lulus** dengan mendapat skor 65 iaitu 100%.
- ❑ **Senario 2:** Petender menawarkan harga di dalam julat tetapi **tidak mendapat sebarang skor bagi elemen lain**, telah **lulus** dengan mendapat skor 40 iaitu 61.5% daripada markah keseluruhan.
- ❑ **Senario 3:** Petender menawarkan **harga yang lebih rendah** dan di luar julat tetapi mendapat **skor penuh bagi elemen lain** dengan skor 25 iaitu 38.5% daripada markah keseluruhan telah **gagal** dalam penilaian kewangan.

- **Contoh Kes 2: Penetapan skor tawaran harga di dalam julat yang tidak munasabah berbanding tawaran harga di luar julat**

## 10. LAMPIRAN

### 10.1 LAMPIRAN A : PERINCIAN SKEMA PEMARKAHAN

#### 10.1.1 LAMPIRAN A1 : Skema Pemarkahan Harga Julat Secara Pakej :

Harga Indikatif : 4,448,200.00

|            | Peratus Julat |        | Skor           |                |               |
|------------|---------------|--------|----------------|----------------|---------------|
|            | Dari          | Hingga | Di bawah Julat | Di Dalam Julat | Di Atas Julat |
| Julat/Skor | 20            | 30     | 10             | 880            | 10            |

| Julat          | Julat                        | Skor |
|----------------|------------------------------|------|
| Di Bawah Julat | < 3,558,560.00               | 10   |
| Dalam Julat    | 3,558,560.00 to 5,782,660.00 | 880  |
| Di Atas Julat  | > 5,782,660.00               | 10   |

Skor harga yang tidak munasabah

## □ Contoh Kes 3: Penetapan skor tawaran harga yang terlalu tinggi berbanding elemen lain

### 8. RINGKASAN KESELURUHAN PENILAIAN KEWANGAN

#### 8.1 SECARA PAKEJ

| Elemen Kewangan  | Skor Maksima | Kod Pembekal | Skor Pembekal |
|--|--------------|--------------|---------------|
| SPESIFIKASI PENINGKATAN PERKHIDMATAN IKLIM, JABATAN METEOROLOGI MALAYSIA, KEMENTERIAN TENAGA, SAINS, TEKNOLOGI, ALAM SEKITAR & PERUBAHAN IKLIM (MESTECC) | 880          | 1            | 880           |
| Aset dan Liabiliti (Dari Kunci Kira-kira)  | 20           | 1            | 20            |
| Penyata bank untuk tiga bulan  | 10           | 1            | 10            |
| <b>Jumlah Skor Keseluruhan</b>   | <b>910</b>   | <b>1</b>     | <b>910</b>    |
| <b>Markah Lulus Kewangan : 80 %</b>  |              |              |               |

880/910= 96.7%  
markah hanyalah  
berdasarkan  
harga tawaran

## Contoh Kes 4: Penetapan skor markah yang tidak setara dengan perbezaan jumlah purata penyata bank yang besar

### 10.4 LAMPIRAN D : ELEMEN LAIN-LAIN

#### 10.4.1 LAMPIRAN D1 : PENYATA BANK

Bagi Tempoh APR/2019 hingga JUN/2019

| Kod Pembekal | Penyata Bank (RM) | Purata Penyata Bank Bagi 3 Bulan (RM) | Markah (Skor Maksima : 10) |
|--------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 8            | 490,831.97        | 163,610.66                            | 9                          |
| 9            | 2,909,200.18      | 969,733.39                            | 10                         |

## Contoh Kes 5: Penetapan skor tidak bertepatan dengan keupayaan syarikat berdasarkan nisbah kecairan

### 10.4.2 LAMPIRAN D2 : ASET DAN LIABILITI

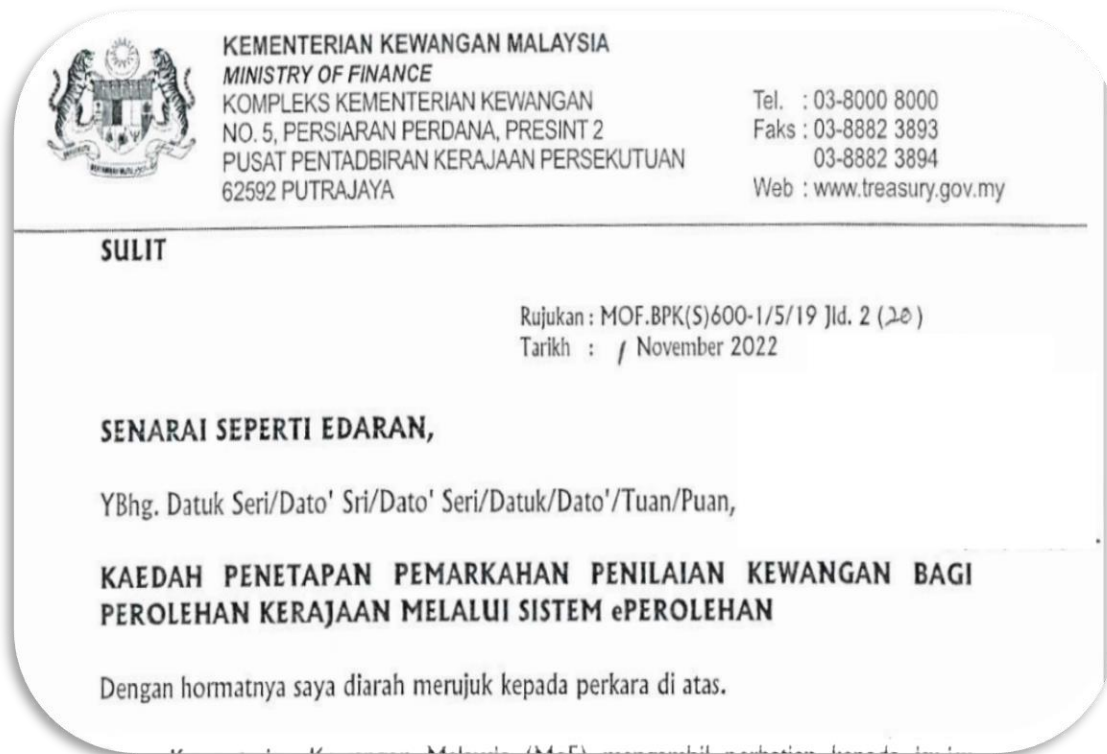
#### 10.4.2.1 Nisbah Semasa

| Kod Pembekal | Aset Semasa (RM) | Jumlah Liabiliti Semasa (RM) | Nisbah Semasa | Markah (Skor Maksima : 5) |
|--------------|------------------|------------------------------|---------------|---------------------------|
| 8            | 4,407,810.10     | 978,504.77                   | 4.50          | 5                         |
| 9            | 90,246,000.00    | 45,281,000.00                | 1.99          | 5                         |

#### 10.4.2.2 Nisbah Kecairan

| Kod Pembekal | Jumlah Tunai Dalam Tangan (RM) | Jumlah Akaun Belum Terima (RM) | Jumlah Liabiliti Semasa (RM) | Nisbah Kecairan | Markah (Skor Maksima : 5) |
|--------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 8            | 274,740.76                     | 423,382.40                     | 978,504.77                   | 0.71            | 5                         |
| 9            | 5,464,000.00                   | 84,782,000.00                  | 45,281,000.00                | 1.99            | 5                         |

Kementerian Kewangan telah mengeluarkan surat rujukan MOF.BPK (S)600-1/5/19 Jld. 2(20) bertarikh 1 Nov 2022 kepada semua Kementerian berhubung Kaedah Penetapan Pemarkahan Penilaian Kewangan Bagi Perolehan Kerajaan Melalui Sistem ePerolehan.



**Diperuntuk &  
dikuatkuasakan mulai  
29 November 2022**



**PK 2.2/  
Lamp. 2**



**PK 5.1/  
Lamp. 4**

Elemen "Harga" bukan lagi menjadi elemen utama pemarkahan untuk Skor Kewangan.



# LATAR BELAKANG

1 menetapkan peratus (%) varian/ julat mengikut kesesuaian berdasarkan harga Anggaran Jabatan (AJ) yang munasabah (contoh:  $\pm 10\%$  daripada AJ)

2 Penetapan markah dan pemberat (*weightage*):



➔ **Harga Luar** varian/ julat (-ve/ +ve) : 0 markah

➔ % pemberat (*weightage*) bagi markah tawaran harga (harga item):  
**tidak melebihi 1% daripada keseluruhan peratus penilaian kewangan**

➔ menetapkan peratus skor untuk harga item dan elemen lain serta keseluruhan skor tidak melebihi 100%

| Harga Item (%) | Elemen Lain (%) | Skor (%) |
|----------------|-----------------|----------|
| 1%             | 99%             | 100%     |



## KOMPONEN SPESIFIKASI PENILAIAN KEWANGAN

Rujukan: PK2.2/ Lampiran 9

### Analisa Kecukupan Modal Minimum:

- Maklumat Aset & Liabiliti
- Kunci Kira-kira Tahunan (Untuk Syarikat ROC, mestilah salinan yang telah diaudit)
- Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup tender
- Pengesahan Dari Institusi Kewangan Untuk Penyata Bank Tiga (3) Bulan (Borang Penyata Bulanan Akaun Bank)
- Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit
- Elemen penilaian *Financial Ratio* akan dijadikan mandatori bagi perolehan bernilai RM10 juta ke atas. Pengiraan dibuat secara manual melibatkan formula dan maklumat seperti berikut:
  - (a) Solvency ratio: Asset to Liabilities Ratio dan Debt to Equity Ratio; dan
  - (b) Positive shareholder's fund.

### Elemen Lain:

- Perakuan dan Pengesahan Oleh Pembida
- Pengalaman Syarikat Dengan Bukan Kerajaan Persekutuan (Bilangan Kontrak yang pernah diikat)
- Sijil-Sijil Khusus/ Piawaian/ Surat Prinsipal/ OeM
- Pengalaman Kakitangan/Pasukan Projek
- Lain-lain dokumen berkaitan

### KAEDAH MANUAL

Nisbah peratusan penilaian  
Kecukupan modal : Elemen lain  
= Min 60% : Maks 40%

# PROSES PEROLEHAN KERAJAAN



## Perolehan Tidak Tertakluk

**PEMBELIAN TERUS**  
Peg. Pengawal/ Pelulus

**SEBUTHARGA**  
JKSH

**TENDER TERBUKA**  
\*LP, Agensi

**PRA KELAYAKAN**  
\*LP, Agensi

**REQUEST FOR PROPOSAL  
(RFP)**  
\*LP, Agensi

**RUNDINGAN TERUS**  
MoF

## Perolehan Tertakluk

**TENDER TERBUKA**  
\*LP, Agensi

**PRA KELAYAKAN**  
\*LP, Agensi

**REQUEST FOR PROPOSAL  
(RFP)**  
\*LP, Agensi

**RUNDINGAN TERUS**  
MoF

\*terhad sehingga had nilai LP, Agensi iaitu RM50juta

# JAWATANKUASA SEBUT HARGA



*Rujukan: PK2.9/ para 18*

1

Dilantik oleh Pegawai Pengawal/  
Pegawai Kewangan Negeri

2

Pemegang Waran Peruntukan  
atau mana-mana pegawai  
daripada P&P sebagai Pengerusi.

3

Kuorum: min. 3 orang pegawai  
termasuk Pengerusi, seorang ahli  
hendaklah pegawai P&P.

4

Dilantik atas nama jawatan secara  
tahunan/ 2 tahun sekali

5

JKSH tidak boleh menganggotai JK  
Pembuka / mana-mana JK  
Penilaian

6

Keahlian: Pegawai mahir,  
berpengalaman & berkelayakan

**\*Keputusan hendaklah sebulat suara & tidak melebihi had nilai kuasa JKSH. Keputusan tidak sebulat suara/ melebihi had dirujuk kepada LP Agensi dalam tempoh 7 hari.**



Rujukan: PK2.1/ para 18

1 Dilantik oleh YB Menteri Kewangan & diwartakan (AP192)

2 KSU sebagai Pengerusi. Timbalan KSU dibenarkan dilantik sebagai Pengerusi ganti sewaktu ketiadaan KSU.

3 Kuorum: min. 3 orang termasuk Pengerusi. Wakil jemputan ke-4 boleh dijadikan kuorum jika terdapat keperluan .

4 Dilantik atas nama jawatan secara tahunan/2 tahun sekali

5 Ahli LP tidak boleh menganggotai JK Pembuka / mana-mana JK Penilaian

6 Wakil KSP daripada BPK & Wakil JKR sebagai ahli tetap.

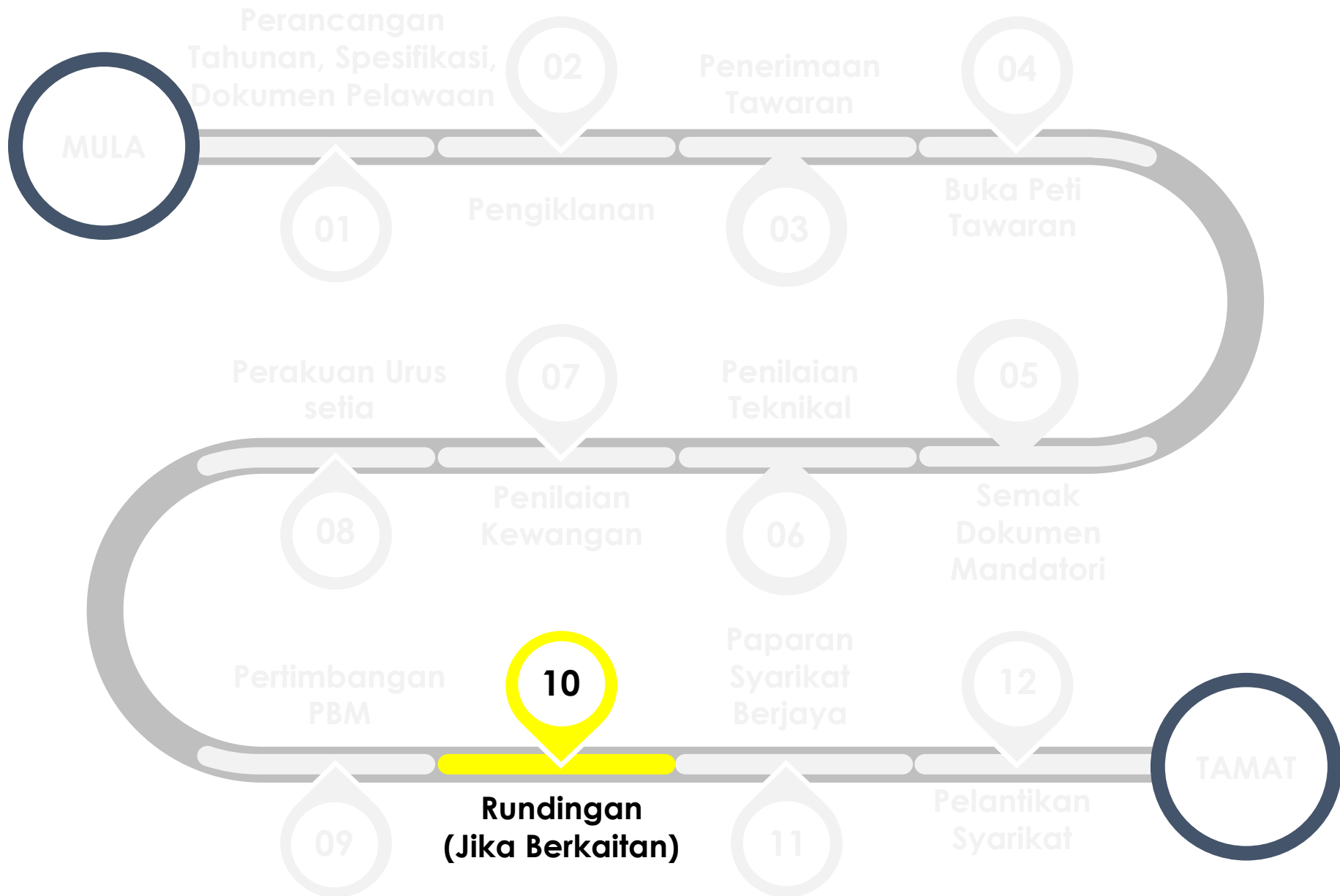
7 Mempertimbang untuk meluluskan rundingan tender terbuka sebelum menyetuju terima tawaran tertakluk syarat:

Rujukan: PK2.2/ para 26

- Syarat/opsyen rundingan dinyatakan dalam iklan
- Tiada tawaran menguntungkan berdasarkan kriteria penilaian
- Hanya melibatkan petender yang lulus penilaian
- Tempoh sama kemuka semula tawaran
- JK Rundingan dilantik Ketua Jabatan

\*Keputusan hendaklah sebulat suara & tidak melebihi had nilai kuasa LP. **Keputusan tidak sebulat suara/ melebihi had dirujuk kepada MoF dalam tempoh 7 hari.**

# PROSES PEROLEHAN KERAJAAN

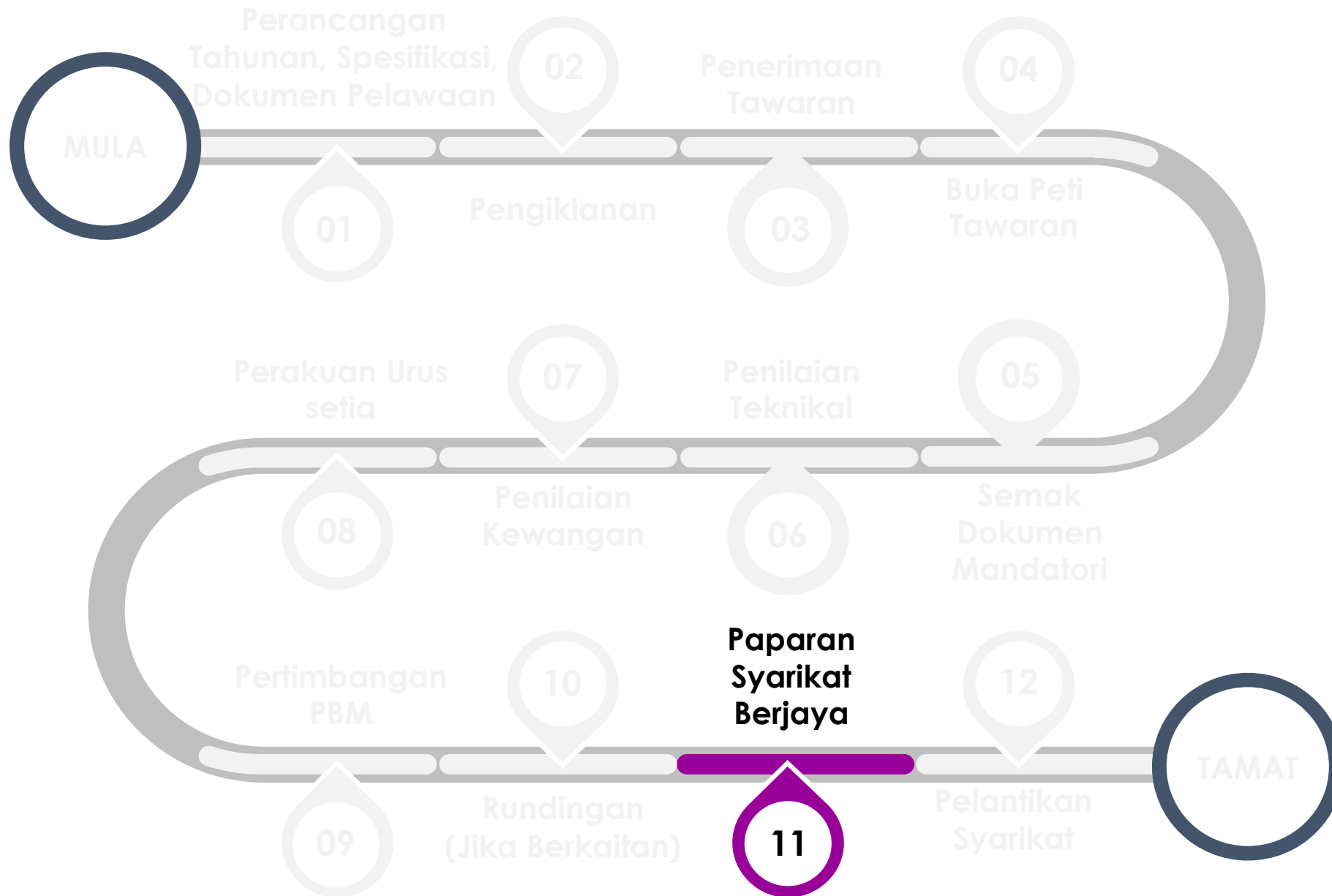


# RUNDINGAN (JIKA BERKAITAN)

- 01 Bagi **tender terbuka** sahaja
- 02 Syarat/opsyen rundingan **telah dinyatakan dalam iklan/dokumen tender**
- 03 Penilaian mendapati **tiada tawaran tender yang paling menguntungkan** dari segi kriteria penilaian (Contoh: semua tawaran hampir sama dari segi markah lulus teknikal dan kewangan, harga tawaran dan sebagainya)
- 04 Telah mendapat **kelulusan PBM**
- 05 **Jawatankuasa Rundingan** dilantik oleh **Ketua Jabatan** secara bertulis
- 06 Rundingan hanya dengan **petender lulus penilaian teknikal dan kewangan**
- 07 Memberi **tempoh masa yang sama** kepada semua petender untuk mengemukakan tawaran baharu atau/dipinda selepas selesai rundingan



# PROSES PEROLEHAN KERAJAAN



01

Keputusan dipamerkan pada Portal MyProcurement/papan kenyataan agensi/Laman Web Agensi – (Perolehan tertakluk FTA perlu mengambil kira *debriefing*)

**MYPROCUREMENT**  
Pusat Maklumat Perolehan Kerajaan  
Kementerian Kewangan Malaysia

UTAMA PERANCANGAN PEROLEHAN IKLAN KEPUTUSAN ARKIB MAKLUMAN TENTANG PORTAL

KEMBALI

QT22000000026183

TAWARAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL MENGHANTAR MEMASANG MENGONFIGURASI Menguji DAN MENTAUHIAH GUNA PERKAKASAN DAN PERISIAN ICT SECARA SEWA MILIK DI JABATAN KESIHATAN NEGERI SABAH BAGI TEMPOH EMPAT 4 TAHUN

KEMENTERIAN  
KEMENTERIAN KESIHATAN  
AGENSI  
JABATAN KESIHATAN NEGERI SABAH

NAMA PETENDER BERJAYA: SERAKUP DAGANG (SARAWAK) SDN. BHD.  
NO PENDAFTARAN MOF: 357-30023995  
NO PENDAFTARAN ROBI/ROS/ROC: 1158558H  
HARGA SETUJU TERIMA (RM): 3,989,088.00  
KATEGORI PEROLEHAN: PERKHIDMATAN BUKAN PERUNDING  
TARIKH SURAT SETUJU TERIMA: 05/12/2022  
JENIS TENDER / SEBUT HARGA: TENDER

**PAPARAN ASAL**

Rujukan: PK2.2/ para 23

QT22000000034970

PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA) DI MAHKAMAH SHAH ALAM, MAHKAMAH KLANG, MAHKAMAH PETALING JAYA DAN MAHKAMAH SELAYANG

KEMENTERIAN  
JABATAN PERDANA MENTERI  
AGENSI  
MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA  
MAHKAMAH NEGERI SELANGOR  
ALAMAT PTJ  
TINGKAT 1, SAYAP KANAN, BANGUNAN MAHKAMAH SSAAS, BANGUNAN MAHKAMAH SSAAS 40000 HULU LANGAT SELANGOR

KEPUTUSAN TERPERINCI

NAMA PETENDER BERJAYA: INFINITY GUARD FORCE SDN. BHD.  
ALAMAT PETENDER BERJAYA: NO. 33-2, JALAN 3/76 D, DESA PANDAN TIAR PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

NO PENDAFTARAN MOF: 357-0002318919  
NO PENDAFTARAN ROBI/ROS/ROC: 1326139-U  
HARGA SETUJU TERIMA (RM): 4,947,465.60

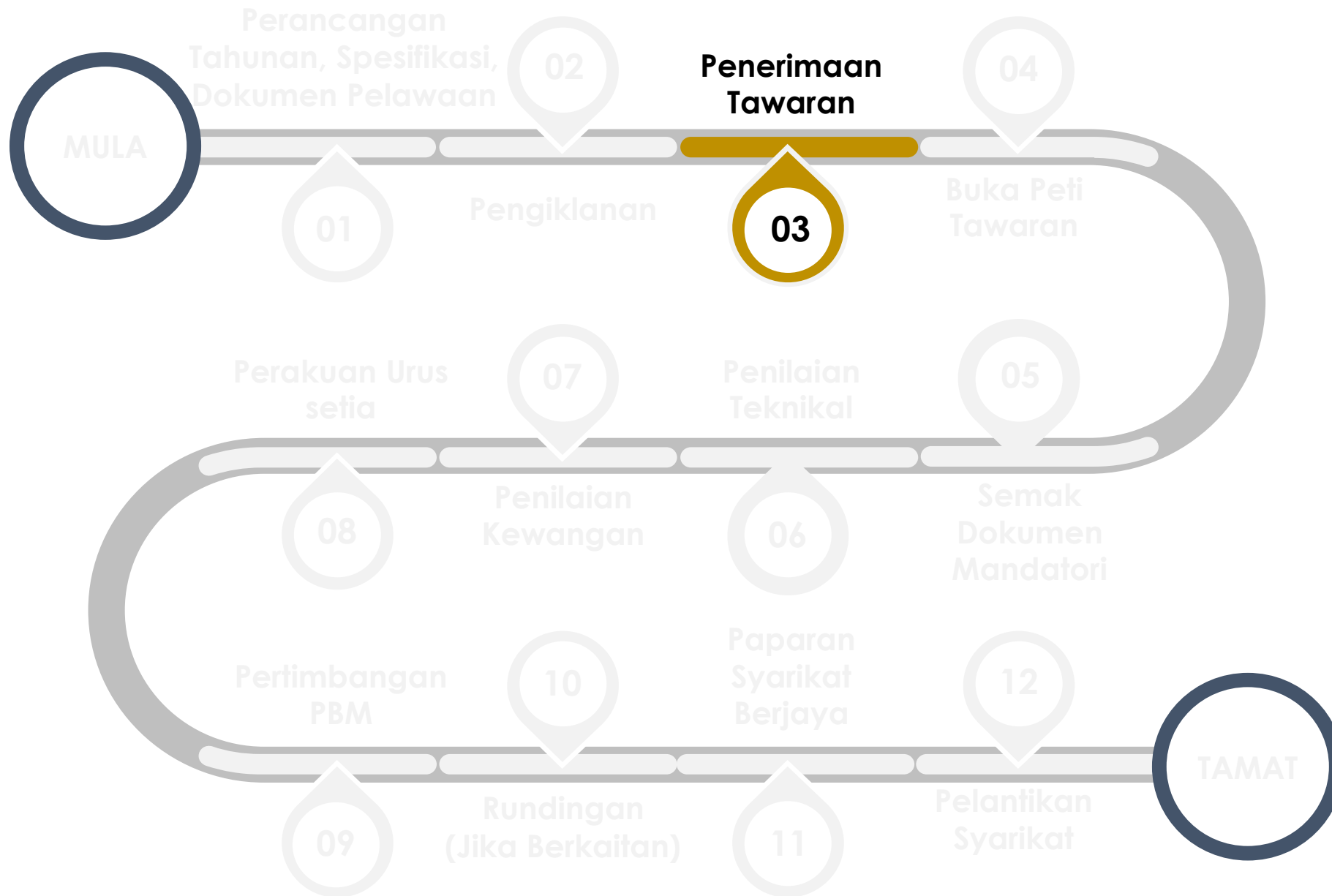
KATEGORI PEROLEHAN: PERKHIDMATAN BUKAN PERUNDING  
TARIKH KEPUTUSAN PBM: 12/01/2023  
TARIKH SURAT SETUJU TERIMA: 18/01/2023  
JENIS TENDER / SEBUT HARGA: TENDER

**PAPARAN BAHARU**

02

Surat Setuju Terima hendaklah dikeluarkan dengan **SEGERA** kepada syarikat yang **BERJAYA** setelah menerima keputusan PBM.

# PROSES PEROLEHAN KERAJAAN





Rujukan: PK4.2/ para 4.1

## PEROLEHAN BUKAN BERMASA [One-off/ <4bulan]:

- ✓ SST tanpa dokumen perjanjian

## PEROLEHAN BERMASA:

- ✓ SST & dokumen perjanjian

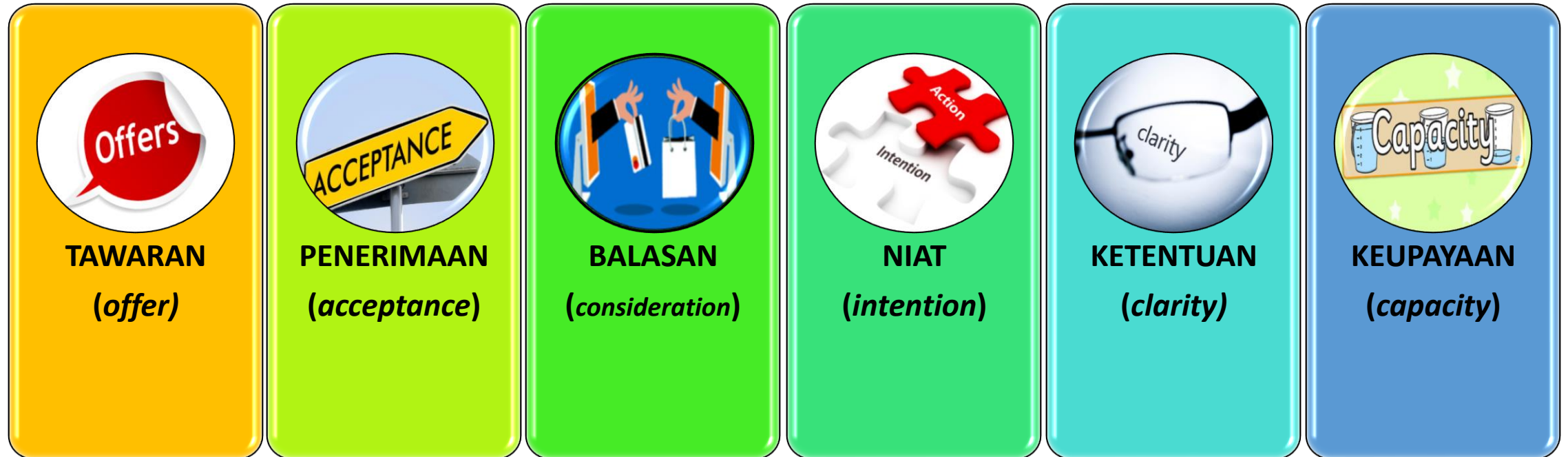
## PEROLEHAN KOMPLEKS

Dokumen perjanjian perlu disediakan.

- Syarat penting yang tidak dinyatakan dalam format piawai
- SST hendaklah dimasukkan dengan jelas ke dalam dokumen perjanjian.

# ELEMEN PEWUJUDAN SESUATU IKATAN KONTRAK

SATU IKATAN KONTRAK AKAN TERBENTUK APABILA KESEMUA ELEMEN BERIKUT DIPENUHI (AKTA KONTRAK 1950):



Sebelum sesuatu perolehan disetujui terima, Pegawai Pengawal/pegawai yang diberi kuasa di bawah Akta Kontrak Kerajaan 1949 [Akta 120] **hendaklah berpuas hati** bahawa syarat-syarat perolehan itu telah diputuskan dan dinyatakan dengan jelas

# KUASA MENANDATANGANI KONTRAK

## SEKSYEN 2 AKTA KONTRAK KERAJAAN 1949 [AKTA 120]

### KONTRAK KERAJAAN PERSEKUTUAN



Menteri boleh mewakili kuasa secara bertulis kepada pegawai awam untuk menandatangani kontrak bagi pihak Kerajaan berdasarkan had nilai yang ditetapkan – **AP169E**

### KONTRAK KERAJAAN NEGERI



Hanya Premier/Ketua Menteri/Menteri Besar boleh mewakili kuasa secara bertulis.



### KERAJAAN :

Pegawai awam yang telah diturunkan kuasa secara bertulis di bawah Seksyen 2, Akta Kontrak Kerajaan 1949 boleh menandatangani kontrak bagi pihak kerajaan.



### SYARIKAT:

Penama dalam sijil pendaftaran Kementerian Kewangan, CIDB, PUKONSA dan UPKJ sahaja yang boleh tanda tangan kontrak bagi pihak syarikat.

# CONTOH DOKUMEN PENURUNAN KUASA



## AKTA KONTRAK KERAJAAN 1949 [AKTA 120] PEMBERIKUASAAN DI BAWAH SEKSYEN 2

1. Saya Menteri Kanan Pendidikan dengan ini memberi kuasa kepada pegawai Kementerian Pendidikan Malaysia yang dinyatakan dalam ruang (1) Jadual, termaksud di bawah, untuk menandatangani bagi pihak Kerajaan Malaysia mana-mana kontrak dan dokumen berkaitan kontrak di Kementerian Pendidikan Malaysia mengikut had nilai yang dinyatakan dalam ruang (2) dan (3) Jadual, terdapat di bawah ini.

| BIL. | (1) JAWATAN                                       | (2) HAD NILAI SETIAP KONTRAK KERJA (RM) | (3) HAD NILAI SETIAP KONTRAK BEKALAN DAN PERKHIDMATAN (RM) | (4) NOTA   |
|------|---|---|--|--|
| 1    | Ketua Setiausaha                                  | sehingga RM200juta                      | sehingga RM200juta   |  |
| 2    | Timbalan Ketua Setiausaha                         | sehingga RM100juta                      | sehingga RM100juta   |  |
| 3    | Setiausaha Bahagian Pembangunan                   | sehingga RM50juta                       | sehingga RM35juta  | Bagi bekalan perkhidmatan terhadap kontrak di bawah fungsi jabatan pegawai |
| 4    | Pengarah Peperiksaan                              | sehingga RM500ribu                      | sehingga RM50juta  | Terhadap kontrak di bawah fungsi jabatan pegawai                           |
| 5    | Pengarah Bahagian Sumber dan Teknologi Pendidikan | sehingga RM500ribu                      | sehingga RM50juta  | Terhadap kontrak di bawah fungsi jabatan pegawai                           |
| 6    | Setiausaha Bahagian Pengurusan Maklumat           | sehingga RM500ribu                      | sehingga RM50juta  | Terhadap kontrak di bawah fungsi jabatan pegawai                           |

| BIL. | (1) JAWATAN   | (2) HAD NILAI SETIAP KONTRAK KERJA (RM) | (3) HAD NILAI SETIAP KONTRAK BEKALAN DAN PERKHIDMATAN (RM) | (4) NOTA   |
|------|---|---|--|--|
| 7    | Setiausaha Bahagian Perolehan   | sehingga RM35juta                       | sehingga RM50juta  | Bagi kerja, terhadap kontrak di bawah fungsi jabatan pegawai                                 |
| 8    | Setiausaha Bahagian Pengurusan Aset   | sehingga RM15juta                       | sehingga RM5juta   | Terhadap kontrak di bawah fungsi jabatan pegawai   |
| 9    | Setiausaha Bahagian/Pengarah Bahagian di Kementerian termasuk Ketua Nazir Sekolah, Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia (IPGM), Ketua Akauntan dan Pengarah Institut Aminuddin Baki (Induk) | sehingga RM500ribu                      | sehingga RM5juta   | Terhadap kontrak di bawah fungsi jabatan pegawai masing-masing                               |
| 10   | Pengarah Pendidikan Negeri  | sehingga RM5juta                        | sehingga RM5juta   | Terhadap kontrak di bawah fungsi jabatan pegawai masing-masing                               |
| 11   | Timbalan Setiausaha Kanan/Timbalan Setiausaha Bahagian Pembangunan  | sehingga RM15juta                       | sehingga RM10juta  | Bagi bekalan dan perkhidmatan terhadap kontrak di bawah fungsi jabatan pegawai masing-masing |
| 12   | Timbalan Setiausaha Bahagian Perolehan  | sehingga RM10juta                       | sehingga RM15juta  | Bagi kerja, terhadap kontrak di bawah fungsi jabatan pegawai masing-masing                   |
| 13   | Timbalan Pengarah Kanan/Timbalan Pengarah Peperiksaan   | sehingga RM200ribu                      | sehingga RM15juta  | Terhadap kontrak di bawah fungsi jabatan pegawai   |

| BIL. | (1) JAWATAN  | (2) HAD NILAI SETIAP KONTRAK KERJA (RM) | (3) HAD NILAI SETIAP KONTRAK BEKALAN DAN PERKHIDMATAN (RM) | (4) NOTA   |
|------|--|---|--|--|
| 20   | Ketua Penolong Setiausaha Kanan/Ketua Penolong Setiausaha Bahagian Perolehan | sehingga RM5juta                        | sehingga RM5juta   | Bagi kerja, terhadap kontrak di bawah fungsi jabatan pegawai masing-masing                                     |
| 21   | Pegawai Pendidikan Daerah  | sehingga RM500ribu                      | sehingga RM500ribu   | Terhadap kontrak di bawah fungsi jabatan pegawai masing-masing   |
| 22   | Pengetua/Guru Besar Sekolah  | sehingga RM200ribu                      | sehingga RM500ribu   | Bagi sekolah bertaraf Bukan PTJ, kuasa ini terhadap kontrak yang berkaitan Akaun Sekolah masing-masing sahaja. |

Nota: Had nilai kontrak adalah termasuk apa-apa fi/cukai/levi/duti yang dikenakan terhadap kerja, bekalan dan perkhidmatan.

2. Semua pemberikuasaan yang terdahulu adalah dengan ini dibatalkan. Pemberikuasaan ini hendaklah disifatkan berkuat kuasa mulai 10 Mac 2020.

Dibuat 29 Disember 2020

DR. RADZI JIDIN  
Menteri Kanan Pendidikan

# ELEMEN UTAMA PENTADBIRAN KONTRAK

## PP/PK 4.1 DAN PP/PK 4.2





**SEKIAN,  
TERIMA KASIH**

